



## Sisällysluettelo

<b>I. VALIKKOKUVAKKEET .....</b>	<b>2</b>
<b>II. ETUSIVU .....</b>	<b>6</b>
<b>III. HAUN TULOKSET.....</b>	<b>8</b>
<b>IV. HANKETIEDOT .....</b>	<b>10</b>
<b>V. YRITYSTIEDOT.....</b>	<b>12</b>
<b>VI. YHTEYSHENKILÖTIEDOT.....</b>	<b>14</b>
<b>VII. HAKU .....</b>	<b>16</b>
<b>VIII. SUOSIKIT .....</b>	<b>19</b>
<b>IX. SEURANTA.....</b>	<b>20</b>
<b>X. TEHTÄVÄT.....</b>	<b>21</b>
<b>XI. RANKINGLISTA .....</b>	<b>24</b>
<b>XII. SUPERUSER (KÄYTTÄJÄTILASTOT).....</b>	<b>25</b>



## I. Valikkokuvakkeet



Etusivu

Napsauta tätä kuvaketta avataksesi Tervetulo-ikkunan, FaktaNet Liven etusivun.



Haku

Napsauta tätä kuvaketta avataksesi FaktaNetLiven hakutyökalun.



Tulosta

Napsauta tätä kuvaketta avataksesi Tulosta-valikon. Tulostusvalikossa voit valita seuraavista toiminnoista:

### **Tulosta**

Tulosta näytön: Hanke. Muodostetaan PDF – tiedosto, joka sisältää kaiken tiedon hankkeesta. (Näytön hanke on se, jonka tiedot näkyvät hankekortilla) Sen jälkeen tiedoston voi tulostaa tai lähettää sähköpostitse eteenpäin.

Tulosta valitut: Hankkeet. Muodostetaan PDF – asiakirja, joka sisältää kaiken tiedon hankkeista, jotka on valittu Haun tulokset – listassa Valitse- ruutua apuna käyttäen. Sen jälkeen tiedoston voi tulostaa tai lähettää sähköpostitse eteenpäin.

Tulosta kaikki. Muodostetaan PDF – asiakirja, joka sisältää kaiken tiedon hankkeista, jotka ovat Haun tulokset – listassa. Kaikki = suluissa oleva lukumäärä. Sen jälkeen tiedoston voi tulostaa tai lähettää sähköpostitse eteenpäin.

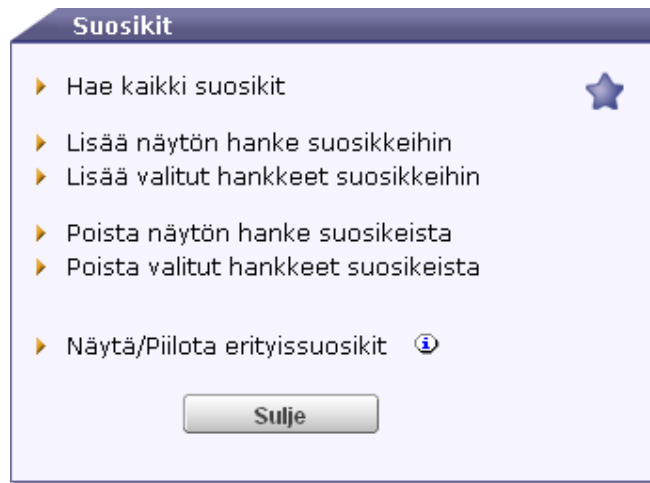
### Luo pilkulla erotettu tiedosto

Muodostetaan pilkulla erotettu tiedosto, joka lähetetään automaattisesti sähköpostiisi. Tätä tekstitiedostoa voidaan käyttää tarrojen tekoon, Excel tiedostoihin tai yleensä tietojen viemiseen johonkin muuhun ohjelmaan.

Yritysten ja yhteyshenkilöiden tulostaminen toimii samalla tavalla kuin hankkeiden tulostaminen.



Napsauta tästä avataksesi **Suosikit** - näkymän.



Suosikit valikossa voit valita seuraavista:

1. Hae kaikki suosikit. Hakee kaikki hankkeet, jotka olet tallettanut suosikit- listaan.
2. Lisää näytön hanke suosikkeihin. (Näytön hanke on se, jonka tiedot näkyvät sillä hetkellä hankekorttina näytöllä). Hanke tallentuu henkilökohtaiseen suosikkilistaan.
3. Lisää valitut hankkeet suosikkeihin. Lisää kaikki Haun tulokset – listassa rastitetut hankkeet henkilökohtaiseen suosikkilistaan.
4. Poista näytön hanke suosikeista. (Näytön hanke on se, jonka tiedot näkyvät sillä hetkellä hankekorttina näytöllä.)
5. Poista valitut hankkeet suosikeista. Poistaa kaikki Haun tulokset – listassa rastitetut hankkeet henkilökohtaisesta suosikkilistasta.
6. Näytä / Piilota erityissuosikit

Erityissuosikit antaa mahdollisuuden kullekin käyttäjälle tehdä omia suosikkilistoja, jotka taas auttavat hallitsemaan tietoja helpommin.

Hanke voidaan halutessa lisätä useisiin suosikkilistoihin ja jokaisella FaktaNetLiven käyttäjällä samassa yrityksessä on omat suosikkilistansa.

Yritysten tai yhteyshenkilöiden hallinta suosikkilistoilla toimii samalla tavalla kuin hankkeidenkin.



Napsauta tästä avataksesi **Poista**- valikon. Poista- valikossa voit valita seuraavista:

1. Poista näytön kohde. (Näytön kohde on se hanke, jonka tiedot näkyvät sillä hetkellä hankekorttina näytöllä)
2. Poista valitut hankkeet. Poista Haun tulokset- listassa rastitetut hankkeet.
3. Peruuta näytön kohteen poisto.
4. Peruuta valittujen kohteiden poisto.

Yritysten tai yhteys henkilöiden poisto toimii samalla tavalla kuin hankkeiden poisto.



Napsauta tästä avataksesi **Extrat**- valikon. FaktaNetLiven extrapalvelut ovat:

- Seuranta
- Tehtävät
- Rankinglista
- Käyttäjätilastot (linkki etusivulla)

Jos et näe Extrat- valikon linkkejä, johtuu se siitä, ettei niitä ole aktivoitu tilaukseesi. Lisätietoja saadaksesi, ota yhteyttä yhteys henkilöösi RBI/First Index/Oikeat Osoitteet. Yhteys henkilön löydät palvelusi etusivulta.



Napsauta tästä halutessasi nähdä istuntosi aikana tulleet uudet/päivitetyt hankkeet. Ne tulevat kyllä etusivulle seuraavan kerran, kun avaat palvelun eli toiminnon käyttö ei ole välttämätöntä.



Napsauta tästä avataksesi **Omat Tiedot**- valikon. Omat Tiedot- valikossa voit valita seuraavista:

- ▶ Kieli – vaihda otsikoiden kieli FaktaNet Livessä. Valittavia kieliä on ruotsi, norja, tanska, suomi tai englanti. Hankekorttien tiedot eivät muutu. Jos hanke on suomalainen on hankekortinkin tiedot suomeksi.
- ▶ Näytä Tilaus – näytä tilausprofiilisi ja valinnat jotka ovat tilauksen perustana RBI/First Index.
- ▶ Vaihda profiilia – Jos vastaanotat enemmän kuin yhtä profiilia FaktaNetLivessä voit vaihtaa tästä profiilien välillä. Näin ollen sinun ei tarvitse kirjautua ulos valitaksesi toisen profiilin.
- ▶ Vaihda salasana – Vaihda salasana sille käyttäjätunnukselle, jolla olet kirjautunut FaktaNetLiveen!



Napsauta tästä kirjautuaksesi ulos FaktaNetLivestä.

## II. Etusivu

Tervetuloa palveluun

 **Uusia projekteja:** 12

 **Päivitettyjä projekteja:** 25

 **Päivitettyt suosikit:** 0

---

 [Hankkeiden käsittelytilanne](#)

 [Toimituslista](#)

 [Tiedotteet](#)

---

 **RBI- yhteyshenkilönne:** Jarmo Markelin  
**Vaihde:** (09) 809 911 **Sähköposti:** [faktanetlive@reedbusiness.fi](mailto:faktanetlive@reedbusiness.fi)

---

 **Käyttäjätiedot:** Oma Nimi  
**Yritys:** Yritys  
**Puhelin:** (12) 345 678 **Sähköposti:** [oma.nimi@yritys.fi](mailto:oma.nimi@yritys.fi)

**Tilausnumeronne:** XXXXX  
**Yhteyshenkilötunnuksesi:** XXXXX



Tervetulo-ikkuna on ensimmäinen näkymä jonka näet, kun olet kirjautunut palveluun ja valinnut profiilin. Etusivulla on seuraavat tiedot.

### Uusia projekteja

Uusien projektien lukumäärä viime käyttökerran jälkeen.

### Päivitettyjä projekteja

Olemassa olevien projektien, joita on päivitetty viime käyttökerran jälkeen, lukumäärä.

### Päivitettyt suosikit

Päivitettyjen suosikki- merkittyjen projektien lukumäärä.

### Yhteyshenkilönne

RBI/First Index yhteyshenkilönne nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Jos sinulla on ongelmia tai kysyttävää, napsauta sähköpostiosoitetta ja ilmoita yhteyshenkilöllesi asiasta.

### Käyttäjätiedot

Nimesi, puhelinnumerosi, sähköpostiosoitteesi, tilausnumerosi sekä yhteyshenkilötunnuksesi, jotka on hyvä olla käytössäsi, kun olet yhteydessä RBI/First Index:iin.

## Hankkeiden käsittelytilanne

Pikalinkki, josta näet sen hetkisen tilanteen tietokannastasi. Käsittelemättömät hankkeet, tarkistettut hankkeet (avatut), poistetut hankkeet ja hankkeiden kokonaismäärä. Alleviivatuista pääset linkkinä suoraan kyseisiin hankkeisiin.

## Toimituslista

Valitse haluamasi toimituspäivämäärät

Päivämäärä	kpl
<input type="checkbox"/> 2007-10-23	166
<input type="checkbox"/> 2007-10-18	110
<input type="checkbox"/> 2007-10-17	7677

Valitse projekteista :

Kaikki  
 Vain uudet  
 Vain päivitettyt

Valitse Peruuta

Valitse haluamasi toimitukset rastittamalla toimituspäivämäärien viereiset ruudut. Voit katsoa joko uudet, päivitettyt tai kaikki hankkeet. Jos palvelua ei avata noin kahteen viikkoon, niin hankkeet siirtyvät automaattisesti toimituslistalle, josta ne ovat valittavissa. Toimituspäiväksi tulee aina palveluun kirjautumispäivä.

## Tiedotteet



Tästä voit lukea uusimmat tiedotteet. Jos viime kirjautumiskerran jälkeen on tullut uusia tiedotteita, vilkkuu keltaisen kuvakkeen vieressä punainen tähti.

### III. Haun tulokset



Haun tulokset (15 kpl) - Hankkeet

▶ **Valitse / poista kaikki** ▶ **Lajittele haun tulokset**



---

➔ **Yhtenäiskoulu Alavieskaan**    
Alavieskan yhtenäiskoulu || *Kunta:* Alavieska  
*Aloitus:* Syyskuu 2008 || *Arvio milj. €:* 2,50 milj €  
 [Valitse] 


---

**Keittiön peruskorjaus Sibeliustalossa Lahdessa**   
Sibeliustalon keittiön korjaus || *Kunta:* Lahti  
*Aloitus:* Tammikuu 2009 || *Arvio milj. €:* Ei tiedossa  
 [Valitse] 

---

**Teollisuushalli Pohjanmaan Teknotyö Oy:lle Ylistaroon**   
Pohjanmaan Teknotyö Oy:n teoll || *Kunta:* Ylistaro  
*Aloitus:* Marraskuu 2007 || *Arvio milj. €:* 1,30 milj €  
 [Valitse] 



---


**Iisalmen Aluesairaalan leikkaussalin saneeraus Iisalmessa**   
Iisalmen Aluesair. san. || *Kunta:* Iisalmi  
*Aloitus:* Maaliskuu 2008 || *Arvio milj. €:* 1,00 MEUR  
 [Valitse] 



---



◀ ◀ Edellinen    Sivun: 1 / 1    Seuraava ▶ ▶


Joka kerta, kun tehdään haku tai kun napsautat etusivun pikalinkkejä, näkyy haun tulokset vasemmanpuoleisessa ikkunassa. Haun tuloksissa erotat helposti avatut hankkeet, jotka ovat harmaita, avaamattomista, jotka ovat mustia.


- ➔ Merkki näyttää hankkeen, joka on valittuna. Tiedot kohteesta näet hanke-, yritys- tai yhteyshenkilökortista, Haun tulokset - listan oikealla puolella.
- ★ Merkki näyttää että hanke, yritys tai yhteyshenkilö on tallennettu suosikki-listaan. Kun pitää kursoria (hiirtä) paikallaan merkin päällä näkyy, mihin suosikki-listaan kohde on tallennettu.
-  Merkki ilmaisee, että hankkeessa, yrityksessä tai henkilössä on omia muistiinpanoja. Jos viet kursorin(hiiren) merkin päälle, niin voit lukea muistiinpanot.
-  Merkki kertoo, että hankkeessa on kuvia. Linkki kuvaan löytyy hankekortista.

 [Valitse] Napsauta tästä valitaksesi kohteen. Näitä ruutuja käytetään mm. Suosikit, Tulosta tai Poista toimintojen yhteydessä, jos esimerkiksi haluat tulostaa, poistaa tai lisätä suosikkeihin useita hankkeita samalla kertaa.

  **Edellinen** Napsauta tästä nähdäksesi 20 edellistä hanketta, yritystä tai yhteyshenkilöä Haun tulokset - listassa.

**Seuraava**   Napsauta tästä nähdäksesi 20 seuraavaa hanketta, yritystä tai yhteyshenkilöä Haun tulokset - listassa.

 Tämä merkki ilmaisee, että hanke on uusi. Tämä on hanke, jota ei ole aiemmin saatu tämän profiilin valintakriteereillä.

 Tämä merkki ilmaisee, että hanketta on päivitetty. Hanke on ollut nähtävillä jo aiemmin tällä profiililla.

Haun tulokset - lista Hankkeille, Yrityksille tai Yhteyshenkilöille on koostettu samalla tavalla ja käyttää samanlaisia merkkejä.

## IV. Hanketiedot

### Hanketiedot

#### Liikerakennus K Oy Sepänkylän Liiketalo

<b>Hankenimi:</b>	Sepänkylän Liiketalo KOy
<b>Rakennuspaikka:</b>	Markkinakuja 65610
<b>Lääni:</b>	Länsi-Suomen l. (402)
<b>Kunta:</b>	Mustasaari (40499)

---

<b>Hankenro:</b>	106471040
<b>Luotu:</b>	2006-11-24
<b>Päivitetty:</b>	2007-10-24

---

<b>Arvio milj. €:</b>	2-10 Milj. EUR
<b>Aloitus:</b>	Marraskuu 2007
<b>Valmistuu:</b>	
<b>Urakkamuoto:</b>	Oma urakka
<b>Rak.vaihe:</b>	Pääurakoitsija valittu
<b>Bruttoala m2:</b>	2000

---

**Rakennustyyppi:**  
Liiketalot - Uudisrakennus

---

**Vastaava tutkija:**  
Marita Möller  
[mkm@reedbusiness.fi](mailto:mkm@reedbusiness.fi)  
09-80991301

[Lisäykset/muutokset ]

---

**RPT lisätiedot:**  
Kustannuksia ei ole määritelty.  
Rakennukseen sijoittuu Kesko Oy

---

**Omat muistinpanot:**

Yhteinen  Henkilökohtainen

---

**Tehtävät:**

### Päätäjät

**Rakennuttaja:**  
*Lisätty:* 2006-11-24

**Oy Konte Ab**  
Olympiakatu 16  
65100 Vaasa  
Puhelin: 0207150700  
Faksi: 0207150701

*Proj.pääll* [Tom Ekman](#)

**Arkkitehti:**  
*Lisätty:* 2006-11-24

**Team-Danielsson Oy**  
Takojankatu 1 c B 12  
33540 Tampere  
Puhelin: 03-2250100  
Faksi: 03-2250150

*Yht.nö* [Hans Danielsson](#)

**Rakennesuunnittelija:**  
*Lisätty:* 2006-11-24

**Team-Danielsson Oy**  
Takojankatu 1 c B 12  
33540 Tampere  
Puhelin: 03-2250100  
Faksi: 03-2250150

*Yht.nö* [Hans Danielsson](#)

**Sähkösuunnittelija:**  
*Lisätty:* 2006-11-24

**Ins.tsto Granlund Vaasa Oy**  
Rauhankatu 22  
65100 Vaasa  
Puhelin: 06-3560300  
Faksi: 06-3560301

*Suunnittelija* [Christer Harv](#)

**I-suunnittelija:**  
*Lisätty:* 2006-11-24

**Ins.tsto Granlund Vaasa Oy**  
Rauhankatu 22  
65100 Vaasa  
Puhelin: 06-3560300  
Faksi: 06-3560301

*Suunnittelija* [Mikael Beijar](#)

**LV-suunnittelija:**  
*Lisätty:* 2006-11-24

**Ins.tsto Granlund Vaasa Oy**  
Rauhankatu 22  
65100 Vaasa  
Puhelin: 06-3560300  
Faksi: 06-3560301

*Suunnittelija* [Mikael Beijar](#)

**Rakennusurakoitsija:**  
*Lisätty:* 2007-07-30

Napsauta yrityksen nimeä nähdäkseksi kaiken tiedon yrityksestä, sekä yrityksen työkannan, joka sisältyy profilliin.

Kun napsautat hanketta Haun tulokset- listassa (Hankkeet), näkyvät valitun hankkeen tiedot Hankekortissa, Haun tulokset- listan oikealla puolella.

Hankekortti näyttää kaiken tiedon valitusta hankkeesta. Esimerkiksi rakennuttajan, rakentamisen aloituspäivämäärän, tietoja urakasta yms. Tässä on myös linkki mahdollisiin piirustuksiin, jotka liittyvät hankkeeseen.

#### Vastaava tutkija

Vastaavan tutkijan RBI/First Index nimi näkyy hankekortissa. Jos hankkeesta on jotakin kysyttävää, voi tutkijaan ottaa yhteyttä sähköpostitse napsauttamalla sähköpostilinkkiä.

#### Omat muistiinpanot

Hankekortille on mahdollista kirjoittaa omia muistiinpanoja, jotka liittyvät kyseiseen hankkeeseen. Kalenterikuvakkeesta saat päivämäärän muistiinpanoillesi.

***Yhteiset muistiinpanot*** ovat kaikkien kyseisen tilauksen käyttäjien luettavissa.

***Henkilökohtaiset muistiinpanot*** ovat vain sen henkilön luettavissa, joka on kirjoittanut ne.

## V. Yritystiedot

### Yritystiedot

#### A Berglund Oy

**Osoite:** Insinöörintie  
**Postitoimi paikka:** 10600 Ekenäs

**Puhelin:** 019-2412561  
**Faksi:** 019-2462724  
**Sähköposti:** [berglund@surfnet.fi](mailto:berglund@surfnet.fi)

**Lääni:** Etelä-Suomen l. (401)  
**Kunta:** Tammisaari (40835)

**Yritysnro:** 432759  
**Yhtiömuoto:** Osakeyhtiö  
**Omistus:** Yksityinen

**Yhteyshenkilöt:**  
Anders Berglund 019-2412561

[Lisäykset/muutokset ]

**Omat muistinpanot:**

Yhteinen  Henkilökohtainen

2005-09-21: koe/rtb\*

Tallenna

**Tehtävät:**

Lisää tehtävä

### Hanke

**Yhteispuhdistamon laajennus ja korjaus Hangossa**  
**Hangon yhteispuhdistus laaj korj**  
Arvio milj. €: 3,00 milj. €  
Aloitus: Marraskuu 2007  
Lääni: Etelä-Suomen l. | Kunta: Hanko  
*Päättäjä:* Maanrakennusurakoitsija

**Varisniemen tien kunnallistekniikka Hankoon**  
**Varisniemen tien kunnallistekn**  
Arvio milj. €: 0,30 MEUR  
Aloitus: Elokuu 2007  
Lääni: Etelä-Suomen l. | Kunta: Hanko  
*Päättäjä:* Maanrakennusurakoitsija

**Bergenheimin tien kunnallistekniikka Hankoon**  
**Bergenheimin tien kunnallistek**  
Arvio milj. €: 0,07 MEUR  
Aloitus: Elokuu 2007  
Lääni: Etelä-Suomen l. | Kunta: Hanko  
*Päättäjä:* Maanrakennusurakoitsija

**Liiketilat Jysk Oy:lle Lohjalle**  
**Jysk Oy:n liiketilat**  
Arvio milj. €: n. 2 milj. EUR  
Aloitus: Maaliskuu 2007  
Lääni: Etelä-Suomen l. | Kunta: Lohja  
*Päättäjä:* Maanrakennusurakoitsija

Napsauta hanketta  
nähdäksesi kaikki  
tiedot hankkeesta.

Kun napsautat yritystä Haun tulokset listassa (yritys), näkyy kyseisen yrityksen tiedot Yritystiedoissa, listan oikealla puolella.

Yritystiedot näyttää kaiken tiedon valitusta yrityksestä.

Esimerkiksi yrityksen nimi, osoite, puhelinnumero, faksi, yhteyshenkilöt yms. Tiedoissa näkyy myös, mihin hankkeisiin yritys on liitetty.

Hankkeet

Kaikki hankkeet, joihin yritys on liitetty, näkyvät yrityskortin oikealla puolella. Napsuta hanketta avataksesi kyseisen hankkeen hankekortin.

Omat muistiinpanot

Yrityskortille on mahdollista kirjoittaa omia muistiinpanoja koskien kyseistä yritystä. Kalenterikuvakkeesta saat päivämäärän muistiinpanoillesi.

***Yhteiset muistiinpanot*** ovat kaikkien tilauksen käyttäjien luettavissa.

***Henkilökohtaiset muistiinpanot*** ovat vain sen henkilön luettavissa, joka on kirjoittanut muistiinpanot.

## VI. Yhteyshenkilötiedot

**Yhteyshenkilötiedot**

**Aapo Mäenpää**

**Yritys:** Keminmaan kunta  
**Osoite:** Kunnantie 3  
**Säätöimi paikka:** 94400 Keminmaa  
**Puhelin:** 016-227111  
**Fax nro:** 016-227501  
**Sähköposti:** 040-7555891  
**Faksi:** 016-270400

**Titteli:** Ympäristösuojelusihteeri

**Lääni:** Lapin Lääni (405)  
**Kunta:** Keminmaa (40241)

**Yhteyshenkilötunnus:** 583685

[Lisäykset/muutokset]

**Omat muistinanot:**

Yhteinen    Henkilökohtainen

**Hanke**

**Lassilan tien korjaaminen Keminmaassa**  
**Lassilan tien korjaaminen Kemi**  
Arvio milj. €: 0.030  
Aloitus: Huhtikuu 2007  
Lääni: Lapin Lääni | Kunta: Keminmaa  
Päättäjää: Rakennuttaja

Napsauta yrityksen nimeä nähdäksesi yritystiedot

Napsauta hanketta nähdäksesi hankekortti.

Kun napsautat yhteyshenkilöä Haun Tulokset listassa (yhteyshenkilöt), näytetään kyseisen henkilön tiedot Yhteyshenkilötiedoissa, Haun Tulokset listan oikealla puolella.

Yhteyshenkilötiedot näyttävät kyseisen yhteyshenkilön kaikki tiedot.

Esimerkiksi nimi, osoite, puhelinnumero, faksi, sähköpostiosoite ym. Tiedoissa näkyy myös, mihin hankkeisiin henkilö on liitetty.

### Yritys

Yritys, johon yhteyshenkilö on liitetty, näkyy ylinnä yhteyshenkilötiedoissa. Yritystiedot avataan napsauttamalla yrityksen nimeä.

### Hankkeet

Hankkeet, joihin yhteyshenkilö on liitetty, näkyy yhteyshenkilötietojen oikealla puolella. Hanketiedot avataan napsauttamalla hanketta.

### Omat muistiinpanot

Yhteyshenkilötietoihin on mahdollista kirjoittaa omia muistiinpanoja koskien kyseistä yhteyshenkilöä. Kalenterikuvakkeesta saat päivämäärän muistiinpanoillesi.

**Yhteiset muistiinpanot** ovat kaikkien tilauksen käyttäjien luettavissa.

**Henkilökohtaiset muistiinpanot** ovat vain sen henkilön luettavissa, joka on kirjoittanut muistiinpanot.

## VII. Haku

Haku

Hanke Yritys Yhteyshenkilö

**Määrittele hakutekijät:**

- Hankenimi
- Aloitus
- Valmistuu
- Kustannusarvio milj. €
- Alue
- Postinumero
- Rakennustyyppit
- Rakennuslaji
- Materiaalit
- Haettavat urakoitsijat
- Päättäjät
- Lisätiedot
- Tehtävät

Hae vain suosikeista.

Hae poistetuista kohteista

**Tehdyt valinnat:**

Haku Tallennetut haut Tallenna haku Tyhjennä

FaktaNetLive- haku koostuu kolmesta pääosasta; Hanke-, Yritys- ja Yhteyshenkilöhaku.

Valitse **Hankehaku** napsauttamalla Hankevälilehteä, **Yrityshaku** napsuttamalla Yritysvälilehteä ja **Yhteyshenkilöhaku** napsauttamalla Yhteyshenkilövälilehteä.

Tietoja voi hakea vain jo toimitetuista tiedoista.

Viimeksi käytetyt hakutekijät näkyvät, kun Hakuikkuna avataan, ellei kriteerejä ole poistettu Tyhjennä- painikkeella.

### Määrittele hakutekijät

Tätä listaa käytetään haun hakutekijöiden määrittämiseen.

Esim. **Alue**. Napsauttamalla Alue- linkkiä aukeaa Aluevalinnat- ikkuna.

Siinä voit määritellä alueet, joita hakusi koskee.

Valitse alue siirtämällä Lääni tai Kunta **Valitut alueet**- ruutuun >> -nuolinapilla. Jos listalla on Läänejä tai Kuntia, joita ei voi valita (harmaalla tekstillä), johtuu se siitä, etteivät ne kuulu tilauksesi profiiliin. Paina lopuksi **Valitse**- nappia jolloin aluevalinta siirtyy **Tehdyt valinnat** -listaan.

### Tehdyt Valinnat

Tähän kertyy kaikki valitut hakutekijät, joita tullaan käyttämään haussa.

Lisää hakutekijöitä napsauttamalla linkkejä **Määrittele Hakutekijät**-listassa.

Poista hakutekijöitä valituista napsauttamalla hakutekijää ja valitsemalla tyhjän vaihtoehdon.

Hae vain suosikeista

Rastita ruutu hakeaksesi vain suosikkilistalta.

Hae poistetuista kohteista

Rastita ruutu hakeaksesi vain kohteista, jotka olet aiemmin poistanut. Hankkeet voidaan aina palauttaa poistettujen puolelta aktiiviseen kantaan. Poistaminen tapahtuu aina käyttäjäkohtaisesti.

Haku

Napsauta tätä nappia suorittaaksesi haun.

Tallennetut haut

Napsauta nappia hakeaksesi tallennettu haku.

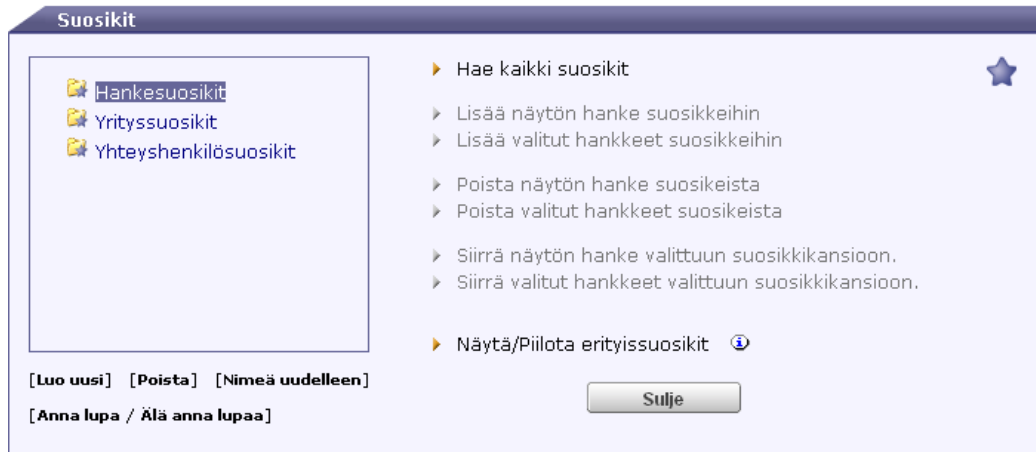
Tallenna haku

Napsauta nappia tallentaaksesi kyseisen haun hakutekijät. Hakutekijät tallentuvat haluamasi nimen alle. Voit käyttää tallennettuja hakuja yhtenä hakukriteerinä, mutta silloin sinun on avattava tallennettu haku ensimmäisenä hakutekijöihin ja lisättävä vasta sitten muita hakutekijöitä.

Tyhjennä

Napsauta nappia tyhjentääksesi tehdyt valinnat.

## VIII. Suosikit



### Luo Uusi

Luo uusi suosikkikansio valitun kansion alle.

### Poista

Poista valittu kansio, pääkansiota (Hankesuosikit) ei voi poistaa, ainoastaan alikansiot.


### Nimeä uudelleen

Vaihda valitun kansion nimeä.

### Anna lupa / Älä anna lupaa


Anna lupa jakaa valittu suosikkikansio toiselle saman tilauksen FaktaNetLive- käyttäjälle. Valitse henkilö listasta. Tämä toiminto antaa kyseiselle henkilölle oikeuden katsoa niitä hankkeita, jotka olet laittanut suosikkikansioon. Kansio, jonka olet jakanut, merkitään ikonilla, jossa on käsi ja jos pidät kursoria ikonin päällä, näet kenelle kansio on jaettu.

Jos olet saanut jaetun kansion, näet sen listassa. Sen henkilön nimi, joka on jakanut sinulle kansiot, näkyy kansion alla. Jos kansioissa on tapahtunut jotakin muutoksia, esimerkiksi, jos niihin on lisätty hankkeita, näet sen etusivulla.

 In these shared favorites, that you have access to, the content has been changed:  
**- Nothing has been changed -**

## IX. Seuranta

**Seuranta**

- ▶ Näytä kaikki seurattavat hankkeet 
- ▶ Näytä kaikki seurattavat yritykset
- ▶ Näytä kaikki seurattavat henkilöt
  
- ▶ Lisää näytön hanke seurantaan
- ▶ Lisää valitut hankkeet seurantaan
  
- ▶ Poista näytön hanke seurannasta
- ▶ Poista valittujen hankkeiden seuranta

Voit pistää hankkeen, yrityksen tai henkilön seurantaan. Heti, kun seurattavaan hankkeeseen tulee päivitys, niin sen henkilön, joka hankkeen on pistänyt seurantaan, sähköpostiin tulee tieto päivityksestä.

Yritysseurannassa tieto sähköpostiin tulee heti, kun yritys liitetään johonkin hankkeeseen, joka löytyy profiilistasi.

Henkilöseurannassa tieto tulee henkilöstä, joka on liitetty vastuuhenkilöksi johonkin kohteeseen.

Seurattaviin hankkeisiin, yrityksiin ja henkilöihin tulee seuraava merkki



**Haun tulokset (7 kpl) - Hankkeet**

▶ Valitse / poista kaikki    ▶ Lajittele haun tulokset

---

**Voimalaitoksen laajennus Lapualla**  

Lapuan voimalaitoksen laajennus || *Kunta:* Lapua  
*Aloitus:* Lokakuu 2006 || *Arvio milj. €:* 13,00 MEUR

[Valitse] 

---

▶ **Rinnekappelin peruskorjaus Espoossa** 

Rinnekappelin peruskorjaus || *Kunta:* Espoo  
*Aloitus:* Huhtikuu 2007 || *Arvio milj. €:* 0,35 MEUR

[Valitse] 

---

**Teollisuushalli Umapak Oy:lle Luumäelle** 

Umapak Oy:n teollisuushalli || *Kunta:* Luumäki  
*Aloitus:* Kesäkuu 2007 || *Arvio milj. €:* Ei tiedossa

[Valitse] 

## X. Tehtävät

Tehtävät on samankaltainen kuin Tehtävät Outlookissa, tehtäviä voi lisätä ja voi myös tehdä sähköpostitse lähetettäviä muistutuksia. Jokaiseen hankkeeseen, yritykseen tai yhteyshenkilöön voi liittää tehtäviä muistutuksineen.

Tehtävät- ikkunaan pääsee Extrat- napin kautta (sijaitsee valikossa). Tehtävät- linkkiä napsauttamalla avautuu Tehtävät- ikkuna, jossa näkyy kaikki tehtävät. Tehtäviä voi järjestää eri tavoin, esimerkiksi niin, että näet kaikki ajankohtaisimmat tehtävät.

Merkitäksesi tehtävän tehdyksi, rastita ruutu, jolloin teksti yliviivautuu.

Listassa näkyy myös, jos tehtävästä tullaan lähettämään muistutus ja/tai jos tehtävä on viety Outlookiin muuntamalla se kalenteritiedostoksi, jonka voi lähettää sähköpostitse tai tallentaa suoraan.

**Tehtävät**

► [Lisää tehtävä](#) ► [Poista tehtävä](#) ► [Järjestä tehtävät](#) ► [Piilota valmiit tehtävät](#)



---

**Postitus**  
~~Aloituspäivä: 2007-11-09 11:00~~ ~~Määräpäivä: 2007-11-09 13:00~~ ~~Prioriteetti: Normaali~~

---

**Kokous**  
Aloituspäivä: 2007-11-01 10:30 Määräpäivä: 2007-11-01 11:00 Prioriteetti: Normaali

---

 = Saat muistutuksen sähköpostilla  = Olet vienyt tämän tehtävän

### Lisää tehtävä

Kun lisäät tehtävän, valitse aloituspäivä ja kellonaika. Valitse tehtävälle prioriteetti ja jos haluat muistutuksen sähköpostitse, kuinka kauan ennen tehtävän ajankohtaa haluat muistutuksen. Tästä voit myös viedä tehtävän Outlookiin tai Lotus Notesiin tms. ja voit poistaa tehtävän halutessasi, mutta vasta tallennettuasi tehtävän.

Jos olet luonut tehtävän tietyn hankkeen, yrityksen tai yhteyshenkilön alle, niin esim. hanke näkyy Osanottajat- kentässä, joka toimii myös linkkinä kyseiseen tietoon.

The screenshot shows a task creation form with the following fields and options:

- Aihe:** Text input field containing "Soita".
- Aloituspäivä:** Date input field with "2008-04-22" and a calendar icon, followed by a time dropdown menu set to "14:00".
- Määräpäivä:** Date input field with "2008-04-22" and a calendar icon, followed by a time dropdown menu set to "14:30".
- Prioriteetti:** Dropdown menu set to "Normaali".
- Muistutus sähköpostilla:** A checked checkbox.
- 15 minuuttia:** A time dropdown menu set to "15 minuuttia".
- Aika ennen:** A dropdown menu set to "Aika ennen".
- Osanottajat:** A text input field containing "Espoo".
- Valmis:** An unchecked checkbox.
- Buttons:** "Tallenna", "Vie", "Poista", and "Peruuta".

Jos olet luonut tehtävän hankkeen, yrityksen tai yhteystiedon alle, näkyy se myös alinna Tehtävät -kentässä hanke-, yritys- tai yhteyshenkilötiedoissa.



**Tehtävät:**

2008-04-22 14:00  
**Soita**

Lisää tehtävä

Kun tehtävä on suoritettu, jää se historiatiedoksi harmaana Tehtävät-kenttään.

## XI.Rankinglista

Ranking-listan ohjattu tulostaminen

**Aloitus :**

	Vuosi	Kuukausi
Alkaen:	2007	01
Saakka:	2007	12
	'YYYY'	'MM'

**Lajittele :**

Kustannusarvio milj. €

Projektien määrä

Suomi

**Läni :**

Etelä-Suomen I.

**Päättäjryhmät :**

arkkitehti ryhmässä

**Päättäjät :**

Arkkitehti

**Rakennustyyppi :**

Liike- ja toimistotalot

**Listattavien yritysten määrä :**

25

Pdf tiedosto

Excel tiedosto (sarkainerotin)

Välj


Rankinlistalle voidaan valita esimerkiksi yllä olevilla kriteereillä 25 arkkitehtitoimistoa, jotka suunnittelevat Etelä-Suomen läänissä olevia hankkeita. Lajitteluperusteena on projektien yhteenlaskettu kpl-määrä. Arkkitehtitoimiston tulee olla mukana liike- tai toimistorakennushankkeessa, jonka rakennustyöt ovat lähteneet käyntiin vuoden 2007 aikana.

Jokaisesta päättäjryhmästä, joka profiiliin on tilattu, voidaan tehdä rankinglista.

Lista saadaan PDF- tai Excel-muotoon.  
Listaan tulevat näkyviin: Yrityksen nimi, osoite, puhelinnumero, kotisivu, hankkeiden lukumäärä ja hankkeiden yhteiskustannusarvio.



## XII.Superuser (Käyttäjätilastot)


Napsauta Käyttäjätilastot- linkkiä etusivulla avataksesi Käyttäjätilastot-ikkunan. Käyttäjätilastot aktivoidaan halutuille käyttäjille.

 [Käyttäjätilastot](#)

Tämä toiminto mahdollistaa käyttäjätilastojen tarkastelun saman tilauksen FaktaNetLive käyttäjistä. Tilastot koostuvat siitä, kuinka monta kohdetta on suosikeissa, viimeisen käyttökerran, käyttökertojen määrän ym. Tilastoista on myös suora linkki hankkeisiin.

### Käyttäjätilastot

  Näytä yhteenveto Tulosta

 Valitse käyttäjä tai profiili:

**Riitta Blomqvist**

- Rakennuttaja...
- Sähkösuun. -urakointi
- Lvi-suun. -urakointi
- Rakennusurakoitsija...
- Tarjouspöytäkirjat
- Kaikki
- Hankkeet ja Tarjouspöytäkirjat
- Kyselyyn vastanneiden rakentajatiedot
- Rakentajatiedot puhelinnumerolla

**Riitta Blomqvist**

- Rakennuttaja...
- Sähkösuun. -urakointi
- Lvi-suun. -urakointi
- Rakennusurakoitsija...

**Riitta Blomqvist**


Profiili on luotu: 2006-09-27 14:13:35

Viimeisin käyttökerta: 2007-10-11 13:33:58

Käyttökertojen määrä: 15


Hankkeiden kappalemäärä: 22843


Käsittelymättömät hankkeet: 16402 

Tarkistetut hankkeet: 2541 

Seuranta	kpl
Hanke	0

### Käyttäjätilastot

 Tulosta

 Valitse käyttäjä tai profiili:

Users	Profiilin nimi	Viimeisin käyttökerta	Käyttökertojen määrä	Seuranta	Suosikit
Urpo Timonen	rakentaminen	2007-12-10 08:04	1184	2	3
Mauno Haverinen	Suomen AFA	2007-12-13 14:55	992	0	9
Mauno Haverinen	Suomen IFA	2007-12-13 14:21	474	0	22
Jarmo Markelin	Kaikki	2007-12-13 15:10	467	9	107
Kalle Santalahti	Kyselyyn vastanneet	2007-12-18 13:33	336	0	723
Kalle Santalahti	Kyselyyn vastanneet	2007-12-18 13:33	336	0	723
Kalle Santalahti	Kyselyyn vastanneet	2007-12-18 13:33	336	0	723
Kalle Santalahti	Kyselyyn vastanneet	2007-12-18 13:33	336	0	723

**Näytä yhteenveto**-painikkeesta saat yllä olevan listan, josta näet käyttäjät järjestyksessä käyttökertojen perusteella.