FAKTANET LIVE»

FaktaNet live v3 |Käyttöohje Versio: 121217-1 Kieli: Suomi

Sisällysluettelo

Sisäänkirjautuminen	4
Valikko	4
Etusivu	4
Omat tiedot	5
Ohje	5
Sulje palvelu	5
Tekstihaku	5
Tekstihaun tulokset	6
Etusivu	7
Päivitetyt Suosikit	7
Toimituslista	8
FaktaNet yrityksien suuruusjärjestys	8
Tilauksenne tiedot	9
RPThaku.fi	
Haun tulokset	
Yleisesti haun tuloksista	
Kuvakkeet	
Laajenna haun tulokset	
Hankekortti	
Välilehdet	
MiniValikko	
Omat muistiinpanot	
Tehtävät (Lisäpalvelu)	
Yrityskortti	
Välilehdet	
MiniValikko	
Omat muistiinpanot	
Tehtävät (Lisäpalvelu)	
Yhteyshenkilö	
Välilehdet	21
MiniValikko	
Omat muistiinpanot	
Tehtävät (Lisäpalvelu)	
aku	
Hankehaku	24

Pikahakuvalinnat	
Viimeiset haut	24
Tallennetut haut	24
Tarkennetun haun valinnat	24
Tehdyt valinnat	
Tallenna haku	
Yrityshaku	
Pikahakuvalinnat	27
Viimeiset haut	27
Tallennetut haut	27
Tarkennetun haun valinnat	
Tehdyt valinnat	
Tallenna haku	
Yhteyshenkilöhaku	
Pikahakuvalinnat	
Viimeiset haut	
Tallennetut haut	
Tarkennetun haun valinnat	
Tehdyt valinnat	
Tallenna haku	
Suosikit	
Tulosta	
Hankekortit	
Yrityskortit	41
Yhteyshenkilökortit	
Poista	
Extrat	
Hankeposti	
Tehtävät	
Seuranta	
Myyntikirje	47
Siirtokansioni	
Ranking listan ohjattu tulostaminen	
Jaetut kansiot	50
Omat tiedot	50
Ohje	51
Sulje palvelu	51

Sisäänkirjautuminen

Sisäänkirjautuminen tapahtuu osoitteessa www.faktanetlive.com

Valikko



Etusivu

Siirry etusivulle



Haku

Avaa hakusivun.



Suosikit

Voit lisätä, poistaa ja järjestää suosikkihankkeitasi, -yrityksiä tai –yhteyshenkilöitä.



Tulosta

Tulostuksessa valitaan missä muodossa tiedot tulostetaan.

Raportit:

- Kortti. Hankekortti, yrityskortti, yhteyshenkilökortti. Kortissa on kaikki hankkeen/yrityksen/yhteyshenkilön tiedot .pdf muodossa.
- Yhteyslista. Näyttää hankkeet tiivistetyssä listassa. Pdf muodossa
- Opastettu siirto. Tulostaa haluamasi tiedot tiedostoon (Excel tai pilkulla erotettuun tiedostoon) Toimii hankkeiden, yritysten ja yhteyshenkilöiden kanssa.
- Excel tiedosto. Tulostaa tiedot Excel tiedostoon. Toimii hankkeiden, yritysten ja yhteyshenkilöiden kanssa.
- Soittolista. Näyttää koosteessa nimen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen. Toimii yritysten ja yhteyshenkilöiden kanssa.
- XML tiedosto. Tulostaa kaikki hankkeen tiedot XML tiedostoon.



Poista

Poistaa hankkeita. Yrityksiä ja yhteyshenkilöitä ei voi poistaa. Kaikki poistetut tiedot voi aina palauttaa toiminnolla *Peruuta kohteen poisto*.



Extrat

Lisätoiminnot

- Hankeposti. Lähetä hankkeita nopeasti ja helposti sisäisesti FaktaNet Livessä tai ulkoisesti sähköpostiviestinä.
- Tehtävät. Muista tehdä tärkeimmät tehtävät. Muistutukset tulevat sähköpostiisi.
- Seuranta. Seuraa hankkeita, yrityksiä ja yhteyshenkilöitä. Saat ilmoituksen sähköpostitse heti, kun seuraamassasi kohteessa päivitetään tietoja.
- Myyntikirje. Projektipostituksen seuranta, tiedät kuka on vastaanottanut markkinointikirjeenne.

- Siirtokansioni. Merkitse hankkeita, yrityksiä ja yhteyshenkilöitä, jotka siirretään. Ne pistetään Siirtokansioon ja haetaan XML tiedossa verkkopalvelumme kautta.
- Ranking-haku. Tarkastele yrityksiä, joilla on eniten hankkeita tai korkein rakennusarvo alueellasi.
- Vastuuhenkilö
- Jaetut kansiot

Omat tiedot

Asetukset ja työkalut

- Kieli. Valitse ruotsin, norjan, tanskan, suomen tai englannin välillä.
- Profiilin sisältö. Tarkasta profiilisi sisältö, saat tiedot profiilin mukaan.
- Vaihda profiili. Jos käyttäjällä on useampia profiileja, voit siirtyä toisesta toiseen tästä.
- Vaihda salasana.
- Profiilin sisältö2. Voit muokata profiilia ja lähettää sen asiakaspalveluumme, jonka jälkeen myyjämme ottaa yhteyttä mahdollisten muutosten toteuttamiseksi.

Ohje

Tästä pääset FaktaNet Live käyttöohjeeseen. Ohje avautuu uuteen ikkunaan.

Sulje palvelu

Kirjaudu ulos FaktaNet Livestä.

Tekstihaku



Hae hankkeita, yrityksiä ja yhteyshenkilöitä hakusanalla. Hakua voidaan käyttää monella tavalla, tässä joitain esimerkkejä:

• Skanska

Hakee kaikkia hankkeita, yrityksiä ja yhteyshenkilöitä, joista löytyy sana Skanska.

• Skanska arkkitehti

Hakee kaikkia hankkeita, yrityksiä ja yhteyshenkilöitä, joista löytyy sanat Skanska ja arkkitehti. Myös yrityksiä ja yhteyshenkilöitä, jotka ovat liitetty hankkeisiin, joista hakusanat löytyy. Skanskan ei täydy olla arkkitehti.

• Skanska arkkitehti peltikatto

Hakee kaikkia hankkeita, yrityksiä ja yhteyshenkilöitä, joista löytyy sanat Skanska ja arkkitehti. Myös yrityksiä ja yhteyshenkilöitä, jotka ovat liitetty hankkeisiin, joista hakusanat löytyy. Skanskan ei täydy olla arkkitehti eikä sen täydy olla liitettynä peltikattoon.

• Olle Olsson

Hakee kaikkia hankkeita, yrityksiä ja yhteyshenkilöitä, joista löytyy sanat Olle Olsson.

• Skanska ostaja

Hakee kaikkia hankkeita, yrityksiä ja yhteyshenkilöitä, joista löytyy sanat Skanska ja ostaja.

Tekstihaun tulokset

stalot Hervannan Åssäkodit Tampereelle Hervannan Åssäkodit - Tampere, Länsi-Suomen alue 5 / 21 stalot Hervannan Åssäkodit Tampereelle Hervannan Åssäkodit - Tampere, Länsi-Suomen alue 5 sis Toukokuu 2008 Kustannusarvio(Milj, €): El tiedossa 5 stalo AS Oy Tampereen Ratinanrannan Myrskytär Myrskytär ASOy - Tampere, Länsi-Suomen alue 5 sis Toukokuu 2010 Kustannusarvio(Milj, €): 3 5 ankeskuksen liikerakennus III-vaiheen II-vaihe Jyväskylään Palokankeskus liikerakennus - Jyväskylä, Länsi-Suomen alue 5 sis Toukokuu 2010 Kustannusarvio(Milj, €): 5-00 milj, e 5 stalo AS Oy Jyväskylän Jontikka 2 ASOy - Jyväskylä, Länsi-Suomen alue 5 sis Marraskuu 2009 Kustannusarvio(Milj, €): 5-10 milj, e 5 sis Marraskuu 2009 Kustannusarvio(Milj, €): 5-00 milj, e 5 sis Marraskuu 2009 Kustannusarvio(Milj, €): 5-10 milj, e 5 sis Aaratiti Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pulitati 8, 0101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207193141 Katso hakutuloksien kaikki yritykset 57.8 yshenkilo 57.8 ska Infra Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 ska Infra Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 <	ekstihaun tulokse	t "skanska"	
stalot Hervannan Ässäkodit Tampereelle Hervannan Ässäkodit - Tampere, Länsi-Suomen alue is: Toukokuu 2008 Kustannusarvio(Milj, €): El tiedossa stalo AS Oy Tampereen Ratinanrannan Myrskytär Myrskytär ASOy - Tampere, Länsi-Suomen alue is: Toukokuu 2010 Kustannusarvio(Milj, €): 20,00 milj, e stalo AS Oy Jyväskylä, Jontikka 2, ASOY - Jyväskylä, Länsi-Suomen alue is: Toukokuu 2010 Kustannusarvio(Milj, €): 20,00 milj, e stalo AS Oy Jyväskylä, Jontikka 2, ASOY - Jyväskylä, Länsi-Suomen alue is: Toukokuu 2010 Kustannusarvio(Milj, €): 5.10 milj, e is: Marraskuu 2009 Kustannusarvio(Milj, €): 5.10 milj, e is: Marraskuu 2009 Kustannusarvio(Milj, €): 6,00 milj , e is: Joulukuu 2010 Kustannusarvio(Milj, €): 6,00 milj , 2 Katso hakutuloksien kaikki hankkeet 5.7.1 ska Asfaltti Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pul 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pul 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pul 5, 6,1800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 Katso hakutuloksien kaikki yritykset 7.7 7.7 , Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 in Jiskala Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 il Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kaliloinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kaliloinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kaliloinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kaliloinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kaliloinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kaliloinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 02071921	Janko		5/2
stalo As Oy Tampereen Ratinanrannan Myrskytär Myrskytär AsOy - Tampere, Länsi-Suomen alue is: Toukokuu 2010 Kustannusarvio(Milj, €): 3 ankeskuksen liikerakennus III-vaihe Jyväskylään Palokankeskus liikerakennus - Jyväskylä, Länsi-Suomen alue is: Toukokuu 2010 Kustannusarvio(Milj, €): 20,00 milj, e stalo As Oy Jyväskylän Jontikka 2 Jontikka 2 AsOy - Jyväskylä, Länsi-Suomen alue is: Marraskuu 2009 Kustannusarvio(Milj, €): 5-10 milj, e tiemen rakennus 15 saneeraus hoivakeskukseksi Nokialla Pitkäniemen rakennus 15 saneer - Nokia, Länsi-Suomen alue is: Joulukuu 2010 Kustannusarvio(Milj, €): 6,00 milj ¿ Katso hakutuloksien kaikki hankkeet 5 5 / 1 ska Asfaltti Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Put 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 Katso hakutuloksien kaikki yritykset 5 / 8 Ahola Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 ii Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719	Kerrostalot Hervannan Aloitus: Toukokuu 200	ı Āssäkodit Tampereelle Hervannan Ässäkoo 8 Kustannusarvio(Milj. €): Ei tiedossa	dit - Tampere, Länsi-Suomen alue
ankeskuksen liikerakennus III-vaiheen II-vaihe Jyväskylää Palokankeskus liikerakennus - Jyväskylä, Länsi-Suomen alue is: Toukokuu 2010 Kustannusarvio(Milj. €): 20,00 milj. e stalo AS Oy Jyväskylän Jontikka 2 Jontikka 2 ASOY - Jyväskylä, Länsi-Suomen alue is: Marraskuu 2009 Kustannusarvio(Milj. €): 5-10 milj.e iemen rakennus 15 saneer aus hoivakeskukseksi Nokialla Pitkäniemen rakennus 15 saneer - Nokia, Länsi-Suomen alue is: Joulukuu 2010 Kustannusarvio(Milj. €): 6,00 milj ¿ Katso hakutuloksien kaikki hankkeet Saka Asfaltti Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pu 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pu 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pu 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pu 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pu 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy PL 172, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 i Katso hakutuloksien kaikki yritykset 5 / 2 Ahola Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 ii Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 172, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. P	Kerrostalo As Oy Tamp Aloitus: Toukokuu 201	oereen Ratinanrannan Myrskytär Myrskytär. 0 Kustannusarvio(Milj. €): 3	AsOy - Tampere, Länsi-Suomen alue
stalo As Oy Jyväskylän Jontikka 2 Jontikka 2 AsOy - Jyväskylä, Länsi-Suomen alue is: Marraskuu 2009 Kustannusarvio(Milj, €): 5-10 milj e iemen rakennus 15 saneeraus holvakeskukseksi Nokialla Pitkäniemen rakennus 15 saneer - Nokia, Länsi-Suomen alue is: Joulukuu 2010 Kustannusarvio(Milj, €): 6,00 milj ¿ Katso hakutuloksien kaikki hankkeet 5 5 / 1 5 6 5 / 1 5 6 5 / 1 5 7 1 1 1 Niskala 5 1 3 1 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Palokankeskuksen liike Aloitus: Toukokuu 201	erakennus III-vaiheen II-vaihe Jyväskylään Pa 0 Kustannusarvio(Milj. €): 20,00 milj. e	ilokankeskus liikerakennus - Jyväskylä, Länsi-Suomen alue
hiemen rakennus 15 saneeraus hoivakeskukseksi Nokialla Pitkäniemen rakennus 15 saneer - Nokia, Länsi-Suomen alue is: Joulukuu 2010 Kustannusarvio(Miij, €): 6,00 milj ¿ Katso hakutuloksien kaikki hankkeet S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Kerrostalo As Oy Jyväsi Aloitus: Marraskuu 20	kylän Jontikka 2 Jontikka 2 AsOy - Jyväskylä, l 09 Kustannusarvio(Milj. €): 5-10 milj.e	Länsi-Suomen alue
Katso hakutuloksien kaikki hankkeet 5 / 1 ska Asfaltti Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Putilt, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 ska Infra Oy Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 Katso hakutuloksien kaikki yritykset 5 / 8 yshenkilö 5 / 8 e Ahola Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 angas Skanska Talonrakennus Oy PL 114, Nauvontie 18, 00101 Helsinki. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 3101 Tampere. Puhelin: 020719211	Pitkäniemen rakennus Aloitus: Joulukuu 2010	15 saneeraus hoivakeskukseksi Nokialla Pit Kustannusarvio(Milj. €): 6,00 milj ¿	käniemen rakennus 15 saneer - Nokia, Länsi-Suomen alue
S 5 / 1 ska Asfaltti Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 ska Infra Oy Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 Katso hakutuloksien kaikki yritykset Skanska Talonrakennus Oy yshenkliö Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 ii Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211	Top 5 Katso hakutu	loksien kaikki hankkeet	
ska Asfaltti Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 ska Infra Oy Vuistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 ska Infra Oy Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 Katso hakutuloksien kaikki yritykset Skanska Talonrakennus Oy yshenkilö Skanska Talonrakennus Oy Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 ii Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 172, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211			
ska Infra Oy Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 ska Infra Oy PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 ska Infra Oy Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 Katso hakutuloksien kaikki yritykset Yshenkilö yshenkilö 5 / 8 e Ahola Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 ii Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211	ritys		57
ska Infra Oy PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 ska Infra Oy Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 ska Infra Oy Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 Katso hakutuloksien kaikki yritykset Skanska Talonrakennus Oy e Ahola Skanska Talonrakennus Oy Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Ii Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 172, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 3101 Tampere. Puhelin: 020719211	/ritys Skanska Asfaltti Oy		5 / Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211
ska Infra Oy Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 ska Infra Oy Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 Katso hakutuloksien kaikki yritykset 5 / 8 schola Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 angas Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Ii Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 114, Nauvontie 18, 00101 Helsinki. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211	/ritys Skanska Asfaltti Oy Skanska Infra Oy		5 / Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211
ska Infra Oy Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 Katso hakutuloksien kaikki yritykset 5 / 8 yshenkilö 5 / 8 e Ahola Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 angas Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 li Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 172, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 3101 Tampere. Puhelin: 020719211 Korbonen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 3101 Tampere. Puhelin: 020719211	/ritys Skanska Asfaltti Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy		5 / Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211
Katso hakutuloksien kaikki yritykset 5 / 8 yshenkilö 5 / 8 e Ahola Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 angas Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 li Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 114, Nauvontie 18, 00101 Helsinki. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Korhonen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211	fritys Skanska Asfaltti Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy		5 / Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001
yshenkilö 5 / 8 e Ahola Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 angas Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 li Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 174, Nauvontie 18, 00101 Helsinki. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Korbonen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211	(ritys Skanska Asfaltti Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy		S / Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141
Ahola Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 angas Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 li Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 174, Nauvontie 18, 00101 Helsinki. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Korhonen Skanska Infra Oy Pukälistöntie 9, 40320 lyväskylä, Puhelin: 020719211	(ritys Skanska Asfaltti Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Fop 5 Katso hakutu	loksien kaikki yritykset	5 / Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141
angas Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 li Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 114, Nauvontie 18, 00101 Helsinki. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Korbonen Skanska Infra Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211	fritys Skanska Asfaltti Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Top 5 Katso hakutu hteyshenkilö	loksien kaikki yritykset	5 / Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 5 /
Ii Niskala Skanska Talonrakennus Oy PL 114, Nauvontie 18, 00101 Helsinki. Puhelin: 020719211 Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Korbonen Skanska Infra Ov Pvkälistöntie 9, 40320 Ivväskvlä. Puhelin: 020719211	fritys Skanska Asfaltti Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Top 5 Katso hakutu Ihteyshenkilö Aarne Ahola	loksien kaikki yritykset Skanska Talonrakennus Oy	5 / Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 Koskelonkuja 4 8, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 S / PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211
Kallioinen Skanska Talonrakennus Oy PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 Korhonen Skanska Infra Ov Pvkälistöntie 9. 40320 Ivväskvlä. Puhelin: 020719211	(ritys Skanska Asfaltti Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Top 5 Katso hakutu (hteyshenkilö Aarne Ahola Aki Kangas	loksien kaikki yritykset Skanska Talonrakennus Oy Skanska Talonrakennus Oy	5 / Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 Koskelonkuja 4 8, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 5 / PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211
Korbonen Skanska Infra Ov Pykälistöntie 9. 40320 Iyväskylä. Puhelin: 020719211	(ritys Skanska Asfaltti Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Top 5 Katso hakutu (hteyshenkilö Aarne Ahola Aki Kangas Anneli Niskala	loksien kaikki yritykset Skanska Talonrakennus Oy Skanska Talonrakennus Oy Skanska Talonrakennus Oy	5 / Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 PL 114, Nauvontie 18, 00101 Helsinki. Puhelin: 020719211
EVICITION FOR A CONTRACT FOR A CONTR	(ritys Skanska Asfaltti Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Skanska Infra Oy Top 5 Katso hakutu (hteyshenkilö Aarne Ahola Aki Kangas Anneli Niskala	loksien kaikki yritykset Skanska Talonrakennus Oy Skanska Talonrakennus Oy Skanska Talonrakennus Oy	Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 Pykälistöntie 9, 40320 Jyväskylä Puhelin: 020719211 PL 114, Paciuksenkatu 25, 00101 Helsinki Puhelin: 020719211 Koskelonkuja 4 B, 02920 Espoo Puhelin: 0207545001 Puistotie 36, 61800 Kauhajoki Puhelin: 0207193141 PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 PL 772, Verstaankatu 1, 33101 Tampere. Puhelin: 020719211 PL 114, Nauvontie 18, 00101 Helsinki. Puhelin: 020719211

Tekstihaun tuloksissa näytetään viisi ensimmäistä osumaa joka osiossa (hanke, yritys ja yhteyshenkilö) järjestettynä asiaankuuluvuuden mukaan. Oikealla sinisessä rivissä näytetään, kuinka monta osumaa on yhteensä. Klikkaa haluamaasi hanketta/yritystä/yhteyshenkilöä tai klikkaa *Katso hakutuloksien kaikki hankkeet/yritykset/yhteyshenkilöt* nähdäksesi kaikki kyseisen osion osumat.

Etusivu

		-
 Uudet ja päivitetyt projektit Vain uudet: 44 Vain päivitetyt : 65 Avoimet tarjoukset Avatut: 101 Avaamattomat: 75 	Suurimmat hankkeet Suurimmat alkavat hankkeet 6 kuukauden sisäll Arvio (Milj. €) - Hanke 200,00 MEUR - Ratinan Kauppakeskus, Tampere 100 - Hotelli Tähtitorni perust KOy Kolmos Ei tiedossa - Vt 4 parantaminen Vaajakoske Ei tiedossa - Vt 4 parantaminen Vaajakoske Ei tiedossa - Elenia sähköverkko, Tampere 55,00 MEUR - Seppä kauppakeskus Ahjokatu,	ä
Päivitetyt suosikit Kampisaineisto: 5	Raktanet -yrityksien suuruusjärjestys	-
 ▶ Toimituslista ∨ Valitse projekteista: Maikki Avaamattomat Avatut 	Asettaa yritykset työkannan arvon mukaan järjestykseen. © 6 kuukautta taaksepäin @ 6 kuukautta eteenpäin rakennuttajaryhmä	
Kirjautumiset Valitse kirjautumispäivät Tai valitse viimeisin: Päivä	 A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy Pöyry CM Oy Jyväskylän Energia Oy Tampereen Tilakeskus Liikelaitos Keski-Suomen sairaanhoitopiiri Tekninen huolto 	
Saakka: 2012 💌 joulukuu 💌 14 💌 🛛 Haku	Tilauksenne tiedot	,
	RPT- yhteyshenkilönne: Hannu Rimpiläinen Puhelin:09-80991277 hkr@rpt.fi Vaihde: (09) 809 911	



Uudet ja päivitetyt projektit Vain uudet: 44 Vain päivitetyt : 65

Uudet ja päivitetyt projektit

Näyttää viime kirjautumisen jälkeen tulleiden uusien ja päivitettyjen hankkeiden määrän. Klikkaa linkkiä tarkastellaksesi vain uusia tai vain päivitettyjä projekteja.



Päivitetyt Suosikit

Näyttää päivitettyjen, suosikkikansiossa olevien, hankkeiden määrän. Klikkaa suosikkikansion nimeä tarkastellaksesi hankkeita. Kansiot luodaan *Suosikit valikossa, Suosikkien hallinnassa*.



Valitse projekteista:

🖲 Kaikki 🔘 Avaamattomat 🔘 Avatut

Kirjautumiset

Valitse kirjautumispäivät 💌

Tai valitse viimeisin:

Päivä	i 🔘 Vi	ikko 🔘 Ku	ukausi	O Vuo	si
Alkaen:	2012 💌	joulukuu	▼ 14	-	
Saakka:	2012 -	joulukuu	▼ 14		Haku

Toimituslista

Tuo esiin hankkeita aiemmilta sisäänkirjautumispäiviltä. Klikkaa *Valitse viimeisin* linkkiä valitaksesi haluamasi ajankohdan. Viime viikko on automaattisesti valittuna, muuta haluamaksesi ja klikkaa *Haku*.



Suurimmat hankkeet

Suurimmat alkavat hankkeet 6 kuukauden sisällä

Arvio (Milj. €) - Hanke 200,00 MEUR - Ratinan Kauppakeskus, Tampere 100 - Hotelli Tähtitorni perust KOy Kolmos... Ei tiedossa - Vt 4 parantaminen Vaajakoske... Ei tiedossa - Elenia sähköverkko, Tampere 55,00 MEUR - Seppä kauppakeskus Ahjokatu, ...

Suurimmat hankkeet

Näyttää hankkeet, joilla on suurimmat rakennuskustannukset ja joiden rakennusaika alkaa seuraavan kuuden kuukauden aikana. Klikkaa hanketta avataksesi hankekortin.

R

Faktanet -yrityksien suuruusjärjestys

Asettaa yritykset työkannan arvon mukaan järjestykseen.

-

6 kuukautta taaksepäin

۲	6 kuukautta	eteenpäin
---	-------------	-----------

ra	ke	nn	utta	aŋ	yhr	mä	

- 1. A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy
- 2. Pöyry CM Oy
- Jyväskylän Energia Oy
- 4. Tampereen Tilakeskus Liikelaitos
- 5. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri Tekninen huolto

FaktaNet yrityksien suuruusjärjestys

Näyttää yritykset, joilla on suurin yhteenlaskettu rakennusarvo. Voit valita ajanjaksoksi edelliset kuusi kuukautta, tai seuraavat kuusi kuukautta. Valittavina ovat profiiliisi kuuluvat kohderyhmistä (tulostus). Klikkaa yritystä tarkastellaksesi yrityskorttia.

Tilauksenne tiedot	\checkmark
RPT- yhteyshenkilönne: Hannu Rimpiläinen Puhelin:09-80991277 hkr@rpt.fi	Tilauksenne tiedot Yhteystietosi sekä yhteyshenkilösi.
Vaihde: (09) 809 911 faktanetlive@rpt.fi	
Tilausnumeronne: 396076 Yhteyshenkilötunnuksesi: 955002 Yritys: RPT Docu Oy Profiilin nimi: Savunpoisto Sähköposti: faktamyynti@rpt.fi	
Tiedotteet	Tiedotteet✓ Tässä julkaisemme uutisia sekä vinkkejä.
Q Hae tuote- ja yritystietoa!	~

Rakennusfakta.fi

Hae rakennusmateriaalia / yritystä Rakennusfakta.fi-palvelusta.

Rakennusalan toimittajat ja – tiedot sekä uutuustuotteet yhdessä osoitteessa, päättäjien käyttöön.

Haun tulokset



Yleisesti haun tuloksista

Ylinnä suluissa oleva numero kertoo listan hankkeiden, yritysten tai yhteyshenkilöiden kokonaismäärän. Jos listassa on kohteita yli 20, jakautuu lista useammalle sivulle. Sivujen välillä voi navigoida sivun listan alalaidassa olevien sivunumeroiden tai nuolten avulla.

Kun hanketta, yritystä tai yhteyshenkilöä klikkaa, muuttuu kohteen teksti harmaaksi. Näin pystytään seuraamaan mitä kohteita on jo katsottu. Värin muutos on pysyvä, se ei muutu vaikka kirjautuisit ulos tai tyhjentäisit selaimen välimuistin.

Voit valita useampia hankkeita, yrityksiä tai yhteyshenkilöitä valintaruudun avulla. Valintoja käytetään esimerkiksi jos halutaan tulostaa useampi hanke, yritys tai yhteyshenkilö.

Kuvakkeet

Haun tuloksissa on monia eri kuvakkeita. Osoittimen ollessa kuvakkeen päällä näkyy kyseiseen kuvakkeeseen liittyvä teksti. Merkitykset:

C	Päivitetty
0	Uusi
0	Seurannassa
Q	Toisen henkilön seurannassa
*	On suosikeissa
*	Toisen henkilön suosikeissa
	Muistiinpano
	Toinen henkilö on tehnyt kohteeseen muistiinpanon
	Tehtävä
Ľ	Projektipostitus on lähetetty
	Hanke on merkitty siirrettäväksi CRM järjestelmään
2	Jaetut kansiot: esim.siirretty CRM
8	Poistettu

Valitse/poista kaikki

Rastita ruutu Haun Tulokset otsikon oikealla puolella kun haluat valita kaikki haun tuloksissa olevat hankkeet, yritykset tai henkilöt. Tätä käytetään esimerkiksi silloin, kun halutaan tulostaa monia kohteita, niitä ei tarvitse tulostaa yksitellen.

Lajittele tulokset

‡≣

Haun tulokset voidaan lajitella. Hankkeet voidaan lajitella; Otsikon, kohteen nimen, läänin, kunnan, rakennusajan tai kustannusarvon perusteella. Yritykset ja henkilöt voidaan lajitella nimen, läänin ja kunnan perusteella. Lajittelu voi olla nouseva tai laskeva. Standardivalintana projekteille on laskeva rakennusarvo, yritysten ja henkilöiden lajittelu on nouseva nimi.

Laajenna haun tulokset

2

Laajenna näkyviä haun tuloksissa näkyvät tiedot.

Hankekortti



Hankekortti on jaettu kolmeen sarakkeeseen. Vasemmassa sarakkeessa on hankkeen tiedot. Keskisarakkeessa on ne kohderyhmät (yritykset ja henkilöt), jotka ovat mukana hankkeessa. Tässä kohdassa näkyy myös tarjouspyynnöt ja rakennusmateriaalit, jos ne kuuluvat profiiliin. Oikeassa sarakkeessa on *Lisätiedot* ja *Tehtävät*. Kortin yläreunassa on myös mini-valikko josta kyseiseen projektikorttiin voi tehdä eri toimintoja.

Välilehdet

Hanke Yritys Yhteyshenkilö

Ylimpänä korteissa on kolme välilehteä, joista voi siirtyä hankekortin, yrityskortin ja yhteyshenkilön välillä. Aktiivinen välilehti on tummansininen.

MiniValikko

Tulosta Suosikit - Seuranta - Lähetä - Poista Hae samankaltaisia Linkki

Minivalikosta löytyy käytetyimmät toiminnot.

Tulosta

Tulostaa hankekortin pdf muodossa.

Suosikit

Tästä voi lisätä tai poistaa suosikkeja sekä siirtää niitä suosikkikansiosta toiseen.

Seuranta

Tästä voi lisätä tai poistaa seurannan. (Lisäpalvelu)

Lähetä

Tästä voi lähettää hankkeen FaktaNet Liven sisällä toiselle käyttäjälle, jolla on sama profiili. Tai lähettää hankekortin sähköpostitse pdf muodossa. Kaikki lähetetyt ja vastaanotetut hankkeet tallennetaan hankepostiin. (Lisäpalvelu)

Poista

Tästä poistat hankkeen. Poistetun hankkeen päivityksiä ei enää näytetä aktiivisessa kannassa. Poistetut hankkeet voidaan halutessa palauttaa.

Hae samankaltaisia

Saat näytölle listan hankkeista, jotka ovat samankaltaisia kuin jo näytöllä ollut hanke.

Linkki

Voit kopioida linkin hankkeesta, yrityksestä tai henkilöstä ja kopioida sen esim. Excel-taulukkoon. Linkkiä apuna käyttäen on helppo tarkistaa hankkeen tilanne FaktanetLivessä.

Omat muistiinpanot

Omat muistiinpanot

Muistiinpanojen avulla voit nopeasti ja helposti merkitä lisätietoja hankekorttiin.

Lisää muistiinpano



Tähän kirjoitetaan muistiinpanon teksti. Muistiinpano on kaikkien saman tilauksen käyttäjien nähtävillä. Klikkaa *Tallenna* tallentaaksesi muistiinpanon.



Tallennettaessa muistiinpano tulee kaikkien tilauksen käyttäjien näkyviin. Päivämäärä ja muistiinpanon tekijä lisätään automaattisesti.

Henkilökohtainen muistiinpano



Laita rasti ruutuun *Henkilökohtainen* jos haluat että muistiinpano näkyy vain itsellesi, eli silloin muistiinpano on vain tekijänsä nähtävissä.

Poista muistiinpano

Klikkaa ⁸ poistaaksesi muistiinpano. Vain muistiinpanon tekijä voi poistaa sen. Vahvista että todella haluat poistaa muistiinpanon.

Tehtävät (Lisäpalvelu)

🛗 Tehtävät

Tästä voit lisätä tehtävän, tehtävällä on alkamis- ja loppumispäivä. Tehtävät voidaan viedä ohjelmiin, jotka käyttävät Icalender standardia, kuten esimerkiksi Outlook ja Notes. Tehtävät löytyvät myös *Extrat* valikosta.

Lisää tehtävä

Rakennu	spaikka:	List	itty: 4.12.2009		E
Lisää tehtävä	i:				6
Aihe:					in the
Sijainti:					
Aloituspäivä:	2012-12-14	15:00 💌	Arvio:		
Määräpäivä:	2012-12-14	15:30 💌	Todennäköisyys:	-	
Prioriteetti:	Normaali 💌		Päätöspäivä:		
			Status:		•
				*	
				-	
🔲 Valmis		Henkilökoh	tainen		
	Tallenna	Talle	enna ja vie tehtävä		
	-00231204		alle and a second second		20

Tehtävä lisätään klikkaamalla *Lisää tehtävä*. Silloin avautuu Lisää tehtävä-ikkuna. Täytä halutut kentät ja klikkaa *Tallenna*. Rastita *Muistutus lähetetään sinulle sähköpostilla..* jos haluat muistutuksen tehtävästä sähköpostitse haluttuna ajankohtana ennen tehtävän alkamista.

Muokkaa tehtävää



Muokataksesi tehtävää klikataan tehtävän tekstiä, jolloin tehtävä aukeaa ja siihen voi tehdä muutoksia. Klikkaa lopuksi *Tallenna*, tallentaaksesi tekemäsi muutokset.

Poista tehtävä

Klikkaa ⁸, poistaaksesi tehtävän.

Yrityskortti

Tulosta Suosikit - Seura	nta 🔹 Lähetä 🔹 Yrityksen työkanta 🔹	Linkki	
rkkitehtikonttori Petri	Pussinen Oy		d
Osoite:	Hanke	📕 Yritysanalyysi	1
33210 Tampere	Liikerakennus K Oy Jyväskylän Kauppakatu 32 Kauppakatu 32 KOy	💡 Näytä kartalla	ľ
Käyntiosoite:	Arvio(Milj. €): 35-40 milj. e		
Vaino Linnan aukio 15	Sijainti: Länsi-Suomen alue	Lisätiedot	
Puhelin: 03-31431700	Kunta: Jyväskylä		ſ
Faksi: 03-31431740 Sähköposti:	Arkkitehti	🛗 Tehtävät	
etunimi.sukunimi@konttori.net	Tampere-Pirkkalan lentoaseman		
Kotisivu: www.arkkitehtikonttori fi	lowcost terminaali 2		
	Arvio(Milj. €): 6,00 milj ¿		
Sijainti: Länsi-Suomen	alue Aloitus: Hanke rauennut		
Kunta: Tampere	Sijainti: Länsi-Suomen alue		
	Kunta: Pirkkala		
Yrityshro: 408439	Arkkitehti		
Perustettu: 1990			
Henkilömäärä: 14	Teivon ABC-liikenneasema		
Yhtiömuoto: Osakeyhtiö	Teivon ABC-liikenneasema		
Omistus: Yksityinen	Arvio(Milj. €): Ei tiedossa		
Liikevaihto(Milj. €): 0,59	Aloitus: Syyskuu 2012		
Lisäykset/muutokset	Sijainti: Lansi-Suomen alue Kunta: Ylöjänvi		
Yhtevshenkilöt:			
Projektejnini kijnnitetyt	Arkkitehti		
Juha Vento 03-31431700	Alma Media Ovin painotalo		
Pentti Lalia 03-31431700	Tampereelle		
Petri Pussinen 03-31431700	Alma Media Oyj:n painotalo		
Vesa Helminen 03-31431700	Arvio(Milj. €): yli 10 milj.euro		
Muut	Aloitus: Lokakuu 2010 Sijajoti: Läpsi-Suomen alue		
Marja Saario 03-31431700	Kunta: Tampere		
Merja Seppä 03-31431700			
Pauli Nieminen 03-31431700	Arkkitehti		
Pekka Lassila 03-31431700	Sokoksen osittainen peruskoriaus		
Teija Mäkelä 03-31431700	Tampereella		

Yrityskortti on jaettu kolmeen sarakkeeseen. Vasemmassa sarakkeessa on tietoa yrityksestä ja yrityksen yhteyshenkilöt. Keskimmäisessä sarakkeessa on hankkeet, joissa yritys on mukana, sekä mikä rooli yrityksellä on kyseisessä hankkeessa. Oikeassa sarakkeessa on **Yritysanalyysi**, **Näytä kartalla, Omat muistiinpanot** ja **Tehtävät**.

Välilehdet



Ylimpänä korteissa on kolme välilehteä, joista voi siirtyä hankekortin, yrityskortin ja yhteyshenkilön välillä. Aktiivinen välilehti on tummansininen.

MiniValikko

Tulosta Suosikit - Seuranta - Lähetä - Yrityksen työkanta - Linkki

Minivalikosta löytyy käytetyimmät toiminnot.

Tulosta

Tulostaa yrityskortin pdf muodossa.

Suosikit

Tästä voi lisätä tai poistaa suosikkeja sekä siirtää niitä suosikkikansiosta toiseen.

Seuranta

Tästä voi lisätä tai poistaa seurannan. (Lisäpalvelu)

Lähetä

Tästä voi lähettää yrityskortin sähköpostitse pdf-muodossa.

Yrityksen työkanta

Tätä voit lajitella yrityksen työkantaa.

Näytä kaikki hankkeet: Klikkaa tästä nähdäksesi yrityksen kaikki hankkeet, riippumatta siitä kuuluvatko ne tilauksesi aluerajauksiin. Profiilin ulkopuoliset hankkeet ovat mustalla eikä niitä voi tulostaa.

Näytä valintani hankkeet: Näyttää profiilisi mukaiset hankkeet.

Siirrä hankkeet haun tuloksiin: Siirtää hankkeet *Haun tulos* listaan. Tätä voidaan käyttää, jos kyseisen yrityksen hankkeet halutaan esimerkiksi Excel-tiedostoon, tai tulostaa kortille.

Lajittele hankkeet: Tästä voit muuttaa hankkeiden lajitteluperustetta. Voit valita aloitusajankohdan tai rakennusarvon lajitteluperusteeksi. Hankkeet voidaan näyttää nousevassa tai laskevassa järjestyksessä.

Linkki

Linkki yrityskorttiin FaktaNet Livessä.

Omat muistiinpanot

Omat muistiinpanot

Muistiinpanojen avulla voit nopeasti ja helposti merkitä lisätietoja hankekorttiin.

Lisää muistiinpano



Tähän kirjoitetaan muistiinpanon teksti. Muistiinpano on kaikkien saman tilauksen käyttäjien nähtävillä. Klikkaa *Tallenna* tallentaaksesi muistiinpanon.



Tallennettaessa muistiinpano tulee kaikkien tilauksen käyttäjien näkyviin. Päivämäärä ja muistiinpanon tekijä lisätään automaattisesti.

Henkilökohtainen muistiinpano



Laita rasti ruutuun *Henkilökohtainen?* jos haluat että muistiinpano näkyy vain itsellesi, eli silloin muistiinpano on vain tekijänsä nähtävissä.

Poista muistiinpano

Klikkaa ⁸ poistaaksesi muistiinpano. Vain muistiinpanon tekijä voi poistaa sen. Vahvista että todella haluat poistaa muistiinpanon.

Tehtävät (Lisäpalvelu)

🛗 Tehtävät

Tästä voit lisätä tehtävän, tehtävällä on alkamis- ja loppumispäivä. Tehtävät voidaan viedä ohjelmiin, jotka käyttävät Icalender standardia, kuten esimerkiksi Outlook ja Notes. Tehtävät löytyvät myös *Extrat* valikosta.

Lisää tehtävä

Rakennus	spaikka:	Lisa	itty: 4.12.2009		E
Lisää tehtävä	i:				<u> </u>
Aihe:					h
Sijainti:					
Aloituspäivä:	2012-12-14	15:00 💌	Arvio:		
Määräpäivä:	2012-12-14	15:30 💌	Todennäköisyys:	-	
Prioriteetti:	Normaali 💌		Päätöspäivä:		
			Status:		•
		20 3		*	
				*	
🔲 Valmis		Henkilökoh	tainen		
	Tallenna	Talle	enna ja vie tehtävä		
	NO22 1207				

Tehtävä lisätään klikkaamalla *Lisää tehtävä*. Silloin avautuu Lisää tehtävä-ikkuna. Täytä halutut kentät ja klikkaa *Tallenna*. Rastita *Muistutus lähetetään sinulle sähköpostilla..* jos haluat muistutuksen tehtävästä sähköpostitse haluttuna ajankohtana ennen tehtävän alkamista.

Muokkaa tehtävää	
🛗 Tehtävät	
2012-12-14 15:00 FaktaNet Live 2 / Demo Soita yhteyshenkilölle	0

Muokataksesi tehtävää klikataan tehtävän tekstiä, jolloin tehtävä aukeaa ja siihen voi tehdä muutoksia. Klikkaa lopuksi *Tallenna*, tallentaaksesi tekemäsi muutokset.

Poista tehtävä

Klikkaa ⁸, poistaaksesi tehtävän.

Yhteyshenkilö



Yhteyshenkilökortti on jaettu kolmeen sarakkeeseen. Vasemmassa sarakkeessa on yrityksen nimi, sekä henkilön tiedot. Keskimmäisessä sarakkeessa on hankkeet joissa yhteyshenkilö on mukana. Oikeassa sarakkeessa on *Näytä kartalla, Lisätiedot* ja *Tehtävät*.

Välilehdet



Ylimpänä korteissa on kolme välilehteä, joista voi siirtyä hankekortin, yrityskortin ja yhteyshenkilön välillä. Aktiivinen välilehti on tummansininen.

MiniValikko

Tulosta Suosikit • Seuranta • Lähetä • Käsittele yhteyshenkilön työkantaa • Linkki

Minivalikosta löytyy käytetyimmät toiminnot.

Tulosta

Tulostaa yrityskortin pdf muodossa.

Suosikit

Tästä voi lisätä tai poistaa suosikkeja sekä siirtää niitä suosikkikansiosta toiseen.

Seuranta

Tästä voi lisätä tai poistaa seurannan. (Lisäpalvelu)

Lähetä

Tästä voi lähettää yhteyshenkilökortin sähköpostitse pdf-muodossa tai käyntikorttina.

Käsittele yhteyshenkilön työkanta

Tätä voit lajitella yhteyshenkilön työkantaa.

Näytä kaikki hankkeet: Klikkaa tästä nähdäksesi yhteyshenkilön kaikki hankkeet riippumatta siitä, kuuluvatko ne tilauksesi aluerajauksiin. Profiilin ulkopuoliset hankkeet ovat mustalla eikä niitä voi tulostaa.

Näytä valintani hankkeet: Näyttää profiilisi mukaiset hankkeet.

Siirrä hankkeet haun tuloksiin: Siirtää hankkeet haun tulos listaan. Tätä voidaan käyttää, jos kyseisen yrityksen hankkeet halutaan esimerkiksi Excel-tiedostoon tai tulostaa kortille.

Lajittele hankkeet: Tästä voit muuttaa hankkeiden lajitteluperustetta. Voit valita aloitusajankohdan tai rakennusarvon lajitteluperusteeksi. Hankkeet voidaan näyttää nousevassa tai laskevassa järjestyksessä.

Linkki

Linkki yhteyshenkilökorttiin FaktaNet Livessä.

Omat muistiinpanot

Omat muistiinpanot

Muistiinpanojen avulla voit nopeasti ja helposti merkitä lisätietoja hankekorttiin.

Lisää muistiinpano



Tähän kirjoitetaan muistiinpanon teksti. Muistiinpano on kaikkien saman tilauksen käyttäjien nähtävillä. Klikkaa *Tallenna* tallentaaksesi muistiinpanon.



Tallennettaessa muistiinpano tulee kaikkien tilauksen käyttäjien näkyviin. Päivämäärä ja muistiinpanon tekijä lisätään automaattisesti.

Henkilökohtainen muistiinpano



Laita rasti ruutuun *Henkilökohtainen* jos haluat että muistiinpano näkyy vain itsellesi, eli silloin muistiinpano on vain tekijänsä nähtävissä.

Poista muistiinpano

Klikkaa ⁸ poistaaksesi muistiinpano. Vain muistiinpanon tekijä voi poistaa sen. Vahvista että todella haluat poistaa muistiinpanon.

Tehtävät (Lisäpalvelu)

🛗 Tehtävät

Tästä voit lisätä tehtävän, tehtävällä on alkamis- ja loppumispäivä. Tehtävät voidaan viedä ohjelmiin, jotka käyttävät Icalender standardia, kuten esimerkiksi Outlook ja Notes. Tehtävät löytyvät myös *Extrat* valikosta.

Lisää tehtävä

Rakennu	spaikka:	List	itty: 4.12.2009		E
Lisää tehtävä	i:				6
Aihe:					in the
Sijainti:					
Aloituspäivä:	2012-12-14	15:00 💌	Arvio:		
Määräpäivä:	2012-12-14	15:30 💌	Todennäköisyys:	-	
Prioriteetti:	Normaali 💌		Päätöspäivä:		
			Status:		•
				*	
				-	
🔲 Valmis		Henkilökoh	tainen		
	Tallenna	Talle	enna ja vie tehtävä		
	-00231204		alle and a second second		20

Tehtävä lisätään klikkaamalla *Lisää tehtävä*. Silloin avautuu Lisää tehtävä-ikkuna. Täytä halutut kentät ja klikkaa *Tallenna*. Rastita *Muistutus lähetetään sinulle sähköpostilla..* jos haluat muistutuksen tehtävästä sähköpostitse haluttuna ajankohtana ennen tehtävän alkamista.

Muokkaa tehtävää	
🛗 Tehtävät	
2012-12-14 15:00 FaktaNet Live 2 / Demo Soita yhteyshenkilölle	0

Muokataksesi tehtävää klikataan tehtävän tekstiä, jolloin tehtävä aukeaa ja siihen voi tehdä muutoksia. Klikkaa lopuksi *Tallenna*, tallentaaksesi tekemäsi muutokset.

Poista tehtävä

Klikkaa ⁸, poistaaksesi tehtävän.

Haku

Hankehaku

Hankehaku on aina valittuna kun hakuikkuna avataan.

Haku				
Hankehaku Yrityshaku	Yhteyshenkilöhaku			
Pikahakuvalinnat Tekstihaku: Aloitus: Hakuhetkestā kuukautta taaksepäin. Hakuhetkestā kuukautta eteenpäin. Kustannusarvio(Milj. €): Alkaen Saakka	Haun valinnat Alue Rakennustyyppi Rakennuslaji Päättäjät Haettavat urakoitsijat Materiaalit Asunnot kpl Bruttoala (m2) Kerrokset	● III _ ○ III	Tehdyt valinnat	
Tallennetut haut Uusimaa-haku-270212 Uusimaa-h	Valitut postinumeroalueet Aloitus Valmistuu Urakkamuoto Lisätiedot Tehtävät Suosikit Ajanjakso	ta	Haku	Tallenna haku Tyhjenna

Pikahakuvalinnat

Tähän voit kirjoittaa hakusanan sekä valita aloitusajankohdan ja/tai kustannusarvion. Hakusana voi sisältää rakennustyypin (kerrostalo, teollisuusrakennus jne.), maantieteellisen alueen (lääni, kunta, paikkakunta), tai siinä voi olla yritysnimi tai materiaali. Korvausmerkki on *.

Alkamispäivä on dynaamisessa muodossa, esim. "Hakuhetkestä 3 kuukautta taaksepäin" ja "Hakuhetkestä 3 kuukautta eteenpäin" antaa 6 kuukauden aikahaarukan. Kaikkia kenttiä ei tarvitse täyttää, yksi riittää.

Kustannusarvio on tarkkuudella miljoona euroa, molempia kenttiä ei tarvitse täyttää. Esim. Alkaen 10 antaa kaikki hankkeet, joiden kustannusarvio on enemmän kuin 10 miljoonaa euroa.

Viimeiset haut

Tähän tallentuu viimeisimmät suoritetut haut. Klikkaa aikaleimaa nähdäksesi hakukriteerit ja klikkaa sen jälkeen *Haku* hakeaksesi hankkeet.

Tallennetut haut

Tässä on tallennetut haut. Klikkaa nimeä nähdäksesi hakukriteerit, klikkaa **Haku** hakeaksesi hankkeet, tai muuta haun valintoja ennen kuin suoritat haun.

Tarkennetun haun valinnat

Näitten valintojen avulla tehdään haku valitsemalla yksi tai useampi hakukriteeri. Ne hakukriteerit, joihin ei ole oikeuksia, ovat harmaalla.

Alue

Valitse hankkeen maantieteellinen sijainti, voit valita yhden tai useamman läänin tai kunnan.

Siirrä valittu alue oikealle valintoihin, klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Valittuasi kaikki haluamasi alueet klikkaa **OK**. Jos valitut alueet halutaan sulkea hausta pois, rastitetaan **Ei** ruutu.

Rakennustyyppi

Valitse hankkeen rakennustyyppi. Voit valita yhden tai useamman päärakennustyypin tai/ja rakennustyypin. Siirrä valitsemasi rakennustyypit oikealle valintoihin, klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Valittuasi kaikki haluamasi rakennustyypit klikkaa *OK*. Jos valitut rakennustyypit halutaan sulkea hausta pois, rastitetaan *Ei* ruutu.

Rakennuslaji

Valitse hankkeen rakennuslaji. Voit valita yhden tai useamman rakennuslajin. Siirrä valitsemasi rakennuslajit oikealle, valintoihin, klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Valittuasi kaikki haluamasi rakennuslajit klikkaa OK. Jos valitut rakennuslajit halutaan sulkea hausta pois, rastitetaan Ei ruutu.

Päättäjät

Valitse ne päättäjät, joiden tulee olla mukana hankkeessa. Voit valita yhden tai useamman päättäjäryhmän ja/tai päättäjän. Siirrä valitut päättäjät oikealle valintoihin, klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Valittuasi kaikki haluamasi päättäjät klikkaa **OK**. Jos valitut päättäjät halutaan sulkea pois hausta, niin aktivoidaan ne päättäjät klikkaamalla ja rastitetaan **Ei** ruutu.

Haettavat urakoitsijat

Hae ne päättäjät joita haetaan hankkeeseen. Voit valita yhden tai useamman päättäjäryhmän ja/tai päättäjän. Siirrä valitut päättäjät oikealle, valintoihin, klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Jos valitut päättäjät halutaan sulkea pois hausta, rastitetaan Ei ruutu.

Materiaalit

Valitse se materiaali, jonka tulee olla hankkeessa mukana. Julkisivu, Runko ja Lämmitys ovat materiaalit, jotka raportoidaan. Voit valita yhden tai useamman materiaaliryhmän/materiaalin. Siirrä valitsemasi materiaalit oikealle valintoihin, klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Kun valinnat ovat valmiit, klikataan **OK**.

Asunnot (kpl)

Määrittele haluttu määrä asuntoja, jotka ovat mukana hankkeessa. Esim. "Alkaen 50" antaa ne hankkeet, joissa on mukana 50 tai enemmän asuntoja. Molempia kenttiä ei tarvitse täyttää. Jos valitut määrät halutaan sulkea pois hausta, rasitetaan ruutu *Ei*.

Bruttoala (m2)

Määrittele hankkeen bruttoala. Esim. Alkaen 10000 antaa tuloksesi ne hankkeet, joiden bruttoala on 10000 m² tai enemmän. Molempia kenttiä ei tarvitse täyttää. Jos valittu koko halutaan sulkea hausta pois, rasitetaan *Ei*.

Kerrokset

Määrittele hankkeen kerrosmäärä. Esim. "Alkaen 5" antaa ne hankkeet, joissa on 5 kerrosta tai enemmän. Molempia kenttiä ei tarvitse täyttää. Jos valittu kerrosmäärä halutaan sulkea hausta pois, rasitetaan *Ei* ruutu.

Postinumero

Määrittele minkä postinumeron alueella hankkeen tulee sijaita. Esim. "Alkaen 12300" ja "Saakka

12399" antaa vastaukseksi hankkeet, jotka ovat postinumeroalueella 12300–12399. Molempia kenttiä ei tarvitse täyttää. Jos valittu alue halutaan sulkea hausta pois, rasitetaan *Ei* ruutu.

Aloitus

Määrittele, millä aikavälillä hankkeen aloituksen tulee olla. Esim. "Alkaen 200801" ja "Saakka 200812" antaa tulokseksi ne hankkeet, joiden aloitus on vuoden 2008 aikana. Molempia kenttiä ei tarvitse täyttää. Jos valittu ajanjakso halutaan sulkea hausta pois, rasitetaan *Ei* ruutu.

Valmistuu

Määrittele, millä aikavälillä hankkeen valmistumisen tulee olla. Esim. "Alkaen 200801" ja "Saakka 200812" antaa tulokseksi ne hankkeet, jotka valmistuvat vuoden 2008 aikana. Molempia kenttiä ei tarvitse täyttää. Jos valittu ajanjakso halutaan sulkea hausta pois, rasitetaan *Ei* ruutu. Voit putsata tietokantaa kirjoittamalla Saakka-ruutuun ajan, jota aikaisemmin valmistuneet hankkeet haluat mukaan hakuun ja poistaa ne.

Lisätiedot

Tätä käytetään hankkeiden RPT-lisätiedoista tai omista muistiinpanoista hakemiseen. Määrittele hakusana, jonka tulee olla RPT-lisätiedoissa tai muistiinpanoissa.

Tehtävät

Tätä käytetään hankkeiden, joihin on liitetty tehtävä, hakemiseen. Määrittele aihe, prioriteetti tai aikajakso, jolla tehtävää haetaan. Esim. Aloitus: "Alkaen 20080801" ja "Saakka 20080831" hakee ne hankkeet, joihin on liitetty tehtävä, jonka aloituspäivä on elokuussa 2008. Kaikkia kenttiä ei tarvitse täyttää. Jos valittu ajanjakso halutaan sulkea hausta pois, rasitetaan *Ei* ruutu.

<u>Vinkki:</u> Jos käytät lisäpalvelua **Opastettu siirto** tulostaaksesi tietoja järjestelmästä, voit lisätä siirtämiisi hankkeisiin tehtävät automaattisesti. Jos myöhemmin haluaa jättää jo siirretyt hankkeet haun ulkopuolelle, tehdään negatiivinen haku, eli rastitetaan tehtävä kohtaan **Ei**

Suosikit

Tätä käytetään hankkeiden hakemiseen suosikkikansioista. Valitse yksi tai useampi kansio, josta haluat hakea.

Tehdyt valinnat

Tässä näytetään valitut hakukriteerit.

Tallenna haku

Tätä käytetään haun tallentamiseen myöhempää käyttöä varten. Tallennetut haut näkyvät listassa vasemmalla. Tallentaaksesi haun:

- 1. Valitse hakukriteerit
- 2. Klikkaa Tallenna haku
- 3. Kirjoita haulle nimi ja klikkaa Tallenna

Nyt haku löytyy *Tallennetuista hauista*. Klikkaa hakua saadaksesi hakukriteerit näkyviin. Tallennettua hakua voi käyttää yhtenä hakukriteerinä ja lisätä aina tiettyä hakua varten lisäkriteerejä. Näin tehtäessä tallennettu haku pitää avata aina ensin *Tehdyt valinnat* -kenttään.

Yrityshaku

Hallkellaku Thtyshaku			
Pikahakuvalinnat Tekstihaku: Aloitus: Hakuhetkestä kuukautta taaksepäin. Hakuhetkestä kuukautta eteenpäin. Kustannusarvio(Milj. €):	Haun valinnat Alue Valitut postinumeroalueet Rakennustyyppi Päättäjät Rakennuslaji Materiaalit Alue (hanke) Valitut postinumeroalueet (hanke)	◎ ᡛ=	Tehdyt valinnat
Alkaen Saakka Tallennetut haut	Lisätiedot Tehtävät Suosikit		
Viimeiset haut			

Pikahakuvalinnat

Tähän voit kirjoittaa hakusanan sekä valita aloitusajankohdan ja/tai kustannusarvion. Hakusana voi sisältää rakennustyypin (kerrostalo, teollisuusrakennus jne.), maantieteellisen alueen (lääni, kunta, paikkakunta), tai siinä voi olla yritysnimi tai materiaali. Korvausmerkki on *.

Alkamispäivä on dynaamisessa muodossa, esim. "Hakuhetkestä 3 kuukautta taaksepäin" ja "Hakuhetkestä 3 kuukautta eteenpäin" antaa 6 kuukauden aikahaarukan. Kaikkia kenttiä ei tarvitse täyttää, yksi riittää.

Kustannusarvio on tarkkuudella miljoona euroa, molempia kenttiä ei tarvitse täyttää. Esim. Alkaen 10 antaa kaikki hankkeet joiden kustannusarvio on enemmän kuin 10 miljoonaa euroa.

Viimeiset haut

Tähän tallentuu viimeisimmät suoritetut haut. Klikkaa aikaleimaa nähdäksesi hakukriteerit ja klikkaa sen jälkeen *Haku* hakeaksesi hankkeet.

Tallennetut haut

Tässä on tallennetut haut. Klikkaa nimeä nähdäksesi hakukriteerit, klikkaa **Haku** hakeaksesi hankkeet, tai muuta haun valintoja ennen kuin suoritat haun.

Tarkennetun haun valinnat

Alue

Valitse yrityksen maantieteellinen sijainti, voit valita yhden tai useamman läänin tai kunnan. Siirrä valittu alue oikealle, valintoihin, klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Valittuasi kaikki haluamasi alueet klikkaa **OK**. Jos valitut alueet halutaan sulkea hausta pois, rastitetaan **Ei** ruutu.

Rakennustyyppi

Valitse hankkeen rakennustyyppi. Voit valita yhden tai useamman päärakennustyypin tai/ja rakennustyypin. Siirrä valitsemasi rakennustyypit oikealle, valintoihin, klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Valittuasi kaikki haluamasi rakennustyypit klikkaa **OK**. Jos valitut rakennustyypit halutaan sulkea hausta pois, rastitetaan **Ei** ruutu.

Päättäjät

Valitse ne päättäjät, joiden tulee olla mukana haussa. Voit valita yhden tai useamman päättäjäryhmän ja/tai päättäjän. Siirrä valitut päättäjät oikealle, valintoihin, klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Valittuasi kaikki haluamasi päättäjät klikkaa *OK*. Jos valitut päättäjät halutaan sulkea pois hausta, rastitetaan *Ei* ruutu.

Postinumero

Määrittele minkä postinumeron alueella yrityksen tulee sijaita. Esim. "Alkaen 12300" ja "Saakka 12399" antaa vastaukseksi yritykset, jotka ovat postinumeroalueella 12300–12399. Molempia kenttiä ei tarvitse täyttää. Jos valittu alue halutaan sulkea hausta pois, rasitetaan *Ei* ruutu.

Lisätiedot

Tätä käytetään yritysten omista muistiinpanoista hakemiseen. Määrittele hakusana, jonka tulee olla muistiinpanoissa.

Tehtävät

Tätä käytetään yritysten, joihin on liitetty tehtävä, hakemiseen. Määrittele aihe, prioriteetti tai aikajakso, jolla tehtävää haetaan. Esim. Aloitus: "Alkaen 20080801" ja "Saakka 20080831" hakee ne yritykset, joihin on liitetty tehtävä jonka aloituspäivä on elokuussa 2008. Kaikkia kenttiä ei tarvitse täyttää. Jos valittu ajanjakso halutaan sulkea hausta pois, rasitetaan *Ei* ruutu.

<u>Vinkki:</u> Jos käytetään lisäpalvelua **Opastettu siirto** tulostaaksesi tietoja järjestelmästä voit lisätä siirtämiisi hankkeisiin tehtävät automaattisesti. Jos myöhemmin haluaa jättää jo siirretyt hankkeet haun ulkopuolelle, tehdään negatiivinen haku, eli rastitetaan tehtävä kohtaan **Ei.**

Suosikit

Tätä käytetään yritysten hakemiseen suosikkikansioista. Valitse yksi tai useampi kansio, josta haluat hakea.

Tehdyt valinnat

Tässä näytetään valitut hakukriteerit.

Tallenna haku

Tätä käytetään haun tallentamiseen myöhempää käyttöä varten. Tallennetut haut näkyvät listassa vasemmalla. Tallentaaksesi haun:

- 1. Valitse hakukriteerit
- 2. Klikkaa Tallenna haku
- 3. Kirjoita haulle nimi ja klikkaa Tallenna

Nyt haku löytyy *Tallennetuista hauista*. Klikkaa hakua saadaksesi hakukriteerit näkyviin.

Yhteyshenkilöhaku

Klikkaa Yhteyshenkilövälilehteä hakeaksesi henkilöitä.

Haku		8
Hankehaku Yrityshaku	Yhteyshenkilöhaku	
Pikahakuvalinnat Tekstihaku: Aloitus: Hakuhetkestä kuukautta taaksepäin. Hakuhetkestä kuukautta eteenpäin. Kustannusarvio(Milj. €): Alkaen Saakka	Haun valinnat Alue Valitut postinumeroalueet Rakennustyyppi Päättäjät Rakennuslaji Materiaalit Sähköposti Vastuualue Lisätiedot	E Tehdyt valinnat
Tallennetut haut	Tehtävät Suosikit Alue (hanke) Valitut postinumeroalueet (hanke)	
Viimeiset haut		Haku Tallenna hakı <mark>Tyhjennä</mark>

Pikahakuvalinnat

Tähän voit kirjoittaa hakusanan sekä valita aloitusajankohdan ja/tai kustannusarvion. Hakusana voi sisältää henkilön nimen, yrityksen nimen, paikkakunnan tai päättäjäryhmän.

Alkamispäivä on dynaamisessa muodossa, esim. "Hakuhetkestä 3 kuukautta taaksepäin" ja "Hakuhetkestä 3 kuukautta eteenpäin" antaa 6 kuukauden aikahaarukan. Kaikkia kenttiä ei tarvitse täyttää, yksi riittää.

Kustannusarvio on tarkkuudella miljoona euroa, molempia kenttiä ei tarvitse täyttää. Esim. Alkaen 10 antaa kaikki hankkeet, joiden kustannusarvio on enemmän kuin 10 miljoonaa euroa.

Viimeiset haut

Tähän tallentuu viimeisimmät suoritetut haut. Klikkaa aikaleimaa nähdäksesi hakukriteerit ja klikkaa sen jälkeen *Haku* hakeaksesi hankkeet.

Tallennetut haut

Tässä on tallennetut haut. Klikkaa nimeä nähdäksesi hakukriteerit, klikkaa **Haku** hakeaksesi yhteyshenkilöt, tai muuta haun valintoja ennen kuin suoritat haun.

Tarkennetun haun valinnat

Alue

Valitse yhteyshenkilön maantieteellinen sijainti, voit valita yhden tai useamman läänin tai kunnan. Siirrä valittu alue oikealle valintoihin, klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Valittuasi kaikki haluamasi alueet klikkaa **OK**. Jos valitut alueet halutaan sulkea hausta pois, rastitetaan **Ei** ruutu.

Rakennustyyppi

Valitse hankkeen rakennustyyppi. Voit valita yhden tai useamman päärakennustyypin tai/ja rakennustyypin. Siirrä valitsemasi rakennustyypit oikealle valintoihin, klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Valittuasi kaikki haluamasi rakennustyypit klikkaa *OK*. Jos valitut rakennustyypit halutaan sulkea hausta pois, rastitetaan *Ei* ruutu.

Päättäjät

Valitse ne päättäjien yhteyshenkilöt joiden tulee olla mukana haussa. Voit valita yhden tai useamman päättäjäryhmän ja/tai päättäjän. Siirrä valitut päättäjät oikealle valintoihin, klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Valittuasi kaikki haluamasi päättäjät klikkaa **OK**. Jos valitut päättäjät halutaan sulkea pois hausta, rastitetaan **Ei** ruutu.

Sähköposti

Anna hakusana, jonka tulee löytyä sähköpostiosoitteesta. <u>Vinkki:</u> Jos haluat hakea kaikki ne henkilöt, joilla on sähköpostiosoite, kirjoitetaan hakusanaksi @.

Vastuualue

Valitse yhteyshenkilön vastuualue. Voit valita yhden tai useamman vastuualueen.

Lisätiedot

Tätä käytetään yhteyshenkilöiden omista muistiinpanoista hakemiseen. Määrittele hakusana, jonka tulee olla muistiinpanoissa.

Tehtävät

Tätä käytetään yhteyshenkilöiden, joihin on liitetty tehtävä, hakemiseen. Määrittele aihe, prioriteetti tai aikajakso, jolla tehtävää haetaan. Esim. Aloitus: "Alkaen 20080801" ja "Saakka 20080831" hakee ne yhteyshenkilöt, joihin on liitetty tehtävä, jonka aloituspäivä on elokuussa 2008. Kaikkia kenttiä ei tarvitse täyttää. Jos valittu ajanjakso halutaan sulkea hausta pois, rasitetaan *Ei* ruutu.

<u>Vinkki:</u> Jos käytät lisäpalvelua **Opastettu siirto** tulostaaksesi tietoja järjestelmästä voit lisätä siirtämiisi yhteyshenkilöihin tehtävät automaattisesti. Jos myöhemmin haluaa jättää jo siirretyt hankkeet haun ulkopuolelle, tehdään negatiivinen haku, eli rastitetaan tehtävä kohtaan **Ei**.

Suosikit

Tätä käytetään yhteyshenkilöiden hakemiseen suosikkikansioista. Valitse yksi tai useampi kansio, josta halua t hakea.

Tehdyt valinnat

Tässä näytetään valitut hakukriteerit.

Tallenna haku

Tätä käytetään haun tallentamiseen myöhempää käyttöä varten. Tallennetut haut näkyvät listassa vasemmalla. Tallentaaksesi haun:

- 1. Valitse hakukriteerit
- 2. Klikkaa Tallenna haku
- 3. Kirjoita haulle nimi ja klikkaa Tallenna

Nyt haku löytyy *Tallennetuista hauista*. Klikkaa hakua saadaksesi hakukriteerit näkyviin.

Suosikit



Suosikkivalikosta voit lisätä, poistaa ja siirtää valittuja hankkeita/yrityksiä ja yhteyshenkilöitä suosikkikansioihin.

Valitse "Haun tulokset" listasta ne kohteet, jotka haluat lisätä suosikkeihin ja klikkaa *Lisää valitut hankkeet suosikkeihin*. Lisää näytön yhteyshenkilö, tarkoittaa sitä yhteyshenkilöä, joka on aktiivisena eli jonka tiedot näkyvät oikeassa ikkunassa.

Valikon otsikot vaihtuvat riippuen siitä, mitä sisältöä *Haun tulokset* listassa on sekä riippuen siitä, mikä välilehti on valittuna (hanke/yritys/yhteyshenkilö) Eli jos hankevälilehti on aktiivisena, voit vain lisätä hankkeita suosikkeihin, jos yritys välilehti on aktiivisena niin yrityksiä jne..

Lisää näytön hanke/yrtys/yhteyshenkilö suosikkeihin



Tässä esimerkissä lisäämme yhden hankkeen suosikkeihin, toimintatapa on sama yritysten ja yhteyshenkilöiden lisäämisessä.

- 1. Avaa hanke.
- 2. Siirrä osoitin *Suosikit* valikon päälle, sen jälkeen siirry kohtaan *Lisää näytön hanke suosikkeihin*. Lista olemassa olevista suosikkikansioista aukeaa, valitse suosikkikansio, johon haluat hankkeen siirtää. Kansiot löytyvät + merkkiä klikkaamalla.
- 3. Valmista!

Lisää valitut hankkeet suosikkeihin

Haun tulokset (109)	‡≣	8	
Eteläportin kauppakeskus Jyväskylään Eteläportin kauppakeskus Aloitus: Avoin, Arvio(Milj. €): Ei tiedossa Jyväskylä, Länsi-Suomen alue		6	
Liikerakennus K Oy Jyväskylän Kauppaka Kauppakatu 32 KOy Aloitus: Toukokuu 2013, Arvio(Milj. €): 35-40 milj. e Jyväskylä, Länsi-Suomen alue	tu 3	2	III
Autotalo Tampereelle Tampereen autotalo Aloitus: Maaliskuu 2013, Arvio(Milj. €): Ei tiedossa Tampere, Länsi-Suomen alue		6	
Palvelu-ja erityisasunnot Jyväskylään Jyväskylän palveluasunnot Aloitus: Elokuu 2013, Arvio(Milj. €): Ei tiedossa Jyväskylä, Länsi-Suomen alue		6	
Elovainion kauppakeskus II-vaihe Ylöjärve Elovainion kauppakeskus Aloitus: 2013, Arvio(Milj. €): 15 Ylöjärvi, Länsi-Suomen alue	elle	0	
Kerrostalo tehostetun asumisen yksikkö KoskikotikeskusTampereelle Tampereen asumisyksikkö Aloitus: Tammikuu 2013, Arvio(Milj. €): 12,00 milj ¿ Tampere, Länsi-Suomen alue		0	
Rautian laajennus ja uudistaminen Tamp Tampereen Rautian uudistaminen Aloitus: Marraskuu 2012, Arvio(Milj. €): Ei tiedossa Tampere, Länsi-Suomen alue	ere	ella	

Valittujen hankkeiden lisääminen suosikkeihin:

- 1. Valitse haluamasi hankkeet *Haun tulokset* listasta, katso yllä oleva kuva. Listassa voi siirtyä seuraavaan sivuun ja jatkaa valintoja.
- 2. Siirrä osoitin *Suosikit* valikon päälle ja valitse *Lisää valitut hankkeet suosikkeihin*, valitse kansio, johon haluat suosikit lisätä. Kansiot löytyvät + merkkiä klikkaamalla.
- 3. Valmista!

Suosikit Tulos	ta Poista Ex	trat skar	nska	Q	Fakta Omat
Hae kaikki suosi	<u>kit</u>		-		_
Lisää näytön hai	nke suosikkeihin	1455 111	hte	eyshenkilö	Delete
Lisää valitut han Poista näytön ha Poista valitut ha	<u>kkeet suosikkeihii</u> inke suosikeista nkkeet suosikeista	<u>n</u>	Valittu ⊞ <mark>—</mark> H	suosikkika ankesuosik	ansio: ^{it}
Siirrä näytön ha Siirrä valitut har	nke valittuun suos kkeet valittuun su	sikkikansioor rosikkikansio	n. lak bon. <i>isä</i> i	ennuttaja: tty:20.9.2011 (odit Ov	
Suosikkien hallin	ita ainti: Lansi-Suomer	n alue	lek 320 Pube	sis Kiven katu 00 Tampere	u 26

Poista näytön hanke/yritys tai yhteyshenkilö suosikeista

Poistaaksesi näytön hankkeen, yrityksen tai yhteyshenkilön suosikeista, valitse *Suosikit* valikosta *Poista näytön hanke suosikeista*. Toimintatapa on sama kuin lisäämisessä. Jos haluat poistaa useampia kohteita kerrallaan, toimi samalla lailla kuin valittujen lisäämisessä. Kohteiden valinnan jälkeen klikkaa suosikkikansion kohdasta *Poista valitut hankkeet/yritykset/yhteyshenkilöt*.

Siirrä näytön hanke/yritys/yhteyshenkilö valittuun suosikkikansioon. Siirrä valitut hankkeet/yritykset/yhteyshenkilöt valittuun suosikkikansioon.

Hankkeen siirto tapahtuu samalla tavalla kuin suosikkeihin lisääminen. Valitse *Siirrä näytön hanke valittuun suosikkikansioon,* jos haluat siirtää aktiivisen hankkeen valittuun suosikkikansioon. Tai valitse kohteet, jotka haluat siirtää.

Suosikkien hallinta



Suosikkikansioita hallitaan klikkaamalla *Suosikkien hallinta*-kohtaa, joka löytyy *Suosikit* valikosta. Silloin avautuu *Suosikkien hallinta*-ikkuna.

Uusi kansio



Valitse se kansio, jonka alle haluat luoda uuden suosikkikansion. Klikkaa Uusi kansio

Kirjoita uuden suosikkikansion nimi. Klikkaa sen jälkeen *Tallenna*.

Kansio on nyt luotu.

Vaihda nimi

Valitse se kansio, jonka nimen haluat vaihtaa ja klikkaa *Nimeä uudelleen*.

🗛 Uusi kansio	🖋 Nimeä uudelleen	🐂 Siirrä kansio	
8 Poista			
Valittu suosikkikan	sio:		
🖻 💳 Hankesuosikit	t		
🗉 늘 Kampisainei	isto		
ms			
💳 pekka			
📒 Yhteydenotte	. 🤇 🕹		
🗉 🧮 Yhtevshenkilö	isuosikit		

Nimi muuttuu muokattavaan muotoon, klikkaa sen jälkeen enter-näppäintä tai klikkaa vihreää *Valmis*-merkkiä.

Siirrä kansio

Valitse se kansio, joka tullaan siirtämään, klikkaa *Siirrä kansio*. Valitse kansio, jonka alle siirrettävä kansio siirretään ja klikkaa *Siirrä kansio*.

Poista

Valitse kansio, jonka haluat poistaa. Klikkaa sen jälkeen *Poista*.

Tulosta

Tulosta valikosta voidaan tulostaa raportteja, tiedot voidaan myös tulostaa tiedostoon, jonka voi viedä Exceliin tai muihin tietokantoihin.

Hankekortit

Hankekortti

Hankekortti sisältää kaiken tiedon hankkeesta. Hankekortin voi tulostaa yhdestä tai useammasta hankkeesta. Tiedostomuoto: pdf

Yhteyslista

Raportti, joka sopii useamman hankkeen tulostamiseen. Sisältää lyhyen kuvauksen projektista ja sen päättäjistä. Viimeisellä sivulla on myös yhteenveto hankkeiden määrästä, asunnoista ja kustannusarviosta. Tiedostomuoto: pdf

XML-tiedosto

XML-tiedosto, joka sisältää kaiken hankkeeseen liittyvän tiedon. Tiedostomuoto: xml

Opastettu siirto (Lisäpalvelu)

Opastettu siirto on lisäpalvelu, jolla voit itse valita, mitä tietoja haluat ja missä muodossa tiedostoon. Katso osio **Opastettu siirto**, sivulla 38.

Pilkulla erotettu tiedosto

Pilkulla erotettu tiedosto, joka sisältää kaiken tiedon hankkeesta. Tiedosto ei sisällä muistiinpanoja eikä tehtäviä. Tiedostomuoto: txt.

Excel tiedosto (sarkainerotettu)

Excel tiedosto, joka sisältää kaiken tiedon hankkeesta. Tiedosto ei sisällä muistiinpanoja eikä tehtäviä. Tiedostomuoto: xls

Opastettu siirto (lisäpalvelu)

Hankenimi:	Paattajat	🔰 🔍 Näytä
Opastettu siirto		
Päättäiävalinnat		itu
Faattajavainnat		
Päättäjäryhmät:	Valitut päättäjät:	ati
lvv-urakointiryhmä	A	
maanrakennusurakointiryhmä		
muu urakointiryhmä	>>	täv
projektinjohtoryhmä		
rakennesuunnittelurynma		
rakennusurakoinurynma		
sr-urakointiryhmä		
sähkösuunnittelurvhmä		
sähköurakointiryhmä	*	
Päättäjät:		
Rakennuttaja		
Rakennuttajakonsultti	>>	
Rakennuttajan edustaja		
Rak.tuki	<<	
L		
<< Edellinen	Seuraava >> Valmis	

Opastettu siirto on lisäpalvelu, jonka avulla voit itse määritellä, mitä sisältöä ja missä muodossa tulostamasi tiedoston haluat. Ensimmäisessä vaiheessa valitaan ne päättäjäryhmät/päättäjät, jotka halutaan mukaan tiedostoon. Siirrä valinnat oikeaan ruutuun klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Valinnan ollessa valmis, klikkaa *Seuraava* >>

Hankenimi:	Paattajat	V Nävtä
Opastettu siirto		
Valitse kentät siirtotiedos	stoon	tu
valitse kentat sin totledos	5001	
Valitse hanketietojen kentät	Valitut kentät:	ätie
Hankenumero 🔺		
EU-numero		
Hankekuvaus		täv
Nimi		
Osoite2	>>	
Osoite3		
Postinumero	<<	
Kunta		
Lääni		
Arvo		
Arvo		
Rakennustyyppi		
Aloitusaika		
Aloitusaika		
Valmis		
Valmis		
Rakennusaika		
Rakennusaika		
Kerroksia		
kerroksia maan alla 🛛 🔻		
	Hae tallennetut mallipohjat	
<< Edellinen	Seuraava >> Valmis	

Toisessa vaiheessa valitaan, mitä hankkeiden kenttiä halutaan tiedostoon. Valitse haluamasi kentät ja siirrä ne oikeaan ruutuun klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Jos olet aikaisemmin tallentanut haluamasi kentät, voit hakea ne klikkaamalla *Hae tallennetut mallipohjat*. Kun olet valmis, klikkaa *Seuraava* >>.

<u>Vinkki:</u> Kenttä "Linkki projektiin" kannattaa lisätä, jolloin taulukkoon tulee linkki, jota klikkaamalla pääsee suoraan hankkeeseen FaktaNetLivessä.

Hankenimi:	Paattajat	V Nävtä
Opastettu siirto		
Valitse kentät siirtotiedos	stoon	tu
Valitse yritystietojen kentät Yritysnumero LY-Tunnus Sivutoimipaikka Yritysnimi Osoite1 Osoite2 Osoite3 Postinumero Kunta Lääni Maakoodi Puhelin Puhelin suora Faksi Henkilökunta lkm Liikevaihto Perustettu Toimiala Omistus Osakemäärä	Valitut kentät: >> <	άti täγ
	Hae tallennetut mallipohjat	
<< Edellinen	Seuraava >> Valmis	

Kolmannessa vaiheessa valitaan ne yritystiedot, jotka halutaan mukaan tiedostoon. Kun olet valinnut haluamasi kentät, klikkaa *Seuraava* >>.

Hankenimi:	Päättäjät 🛛 🛛 🖓 Näytä
Opastettu siirto	8
Valitse kentät siirtotiedo	stoon
Valitse siirrettävät kentät yhteyshenkilötiedoista Henkilönumero Etunimi Sukunimi Osoite1 Osoite2 Osoite3 Postinumero Kunta Lääni Maakoodi Puhelin Puhelin suora Matkapuhelin Faksi E-mail Titteli Osasto Tehtäväkuvaus Linkki yht.henkilöön	Valitut kentät:
<< Edellinen	 Hae tallennetut mallipohjat Tallenna valintasi mallipohjaksi Seuraava >> Valmis

Neljännessä vaiheessa valitaan ne kentät yhteyshenkilötiedoista, jotka halutaan mukaan tiedostoon. Valitse haluamasi kentät ja siirrä ne oikealle klikkaamalla oikealle osoittavaa nuolta. Kun olet valmis klikkaa *Seuraava >>.*

Tässä kohtaa voit myös tallentaa valintasi mallipohjaksi, jota voit käyttää myöhemmin. Tallentaaksesi valintasi klikkaa **Tallenna valintasi mallipohjaksi**.



Viidennessä (viimeisessä) vaiheessa valitaan, mihin tiedostomuotoon siirtotiedosto halutaan, miten tiedosto halutaan vastaanottaa ja jos mukana oleviin hankkeisiin halutaan lisätä tehtävä.

Siirtotiedoston tyyppi

Pilkulla erotettu siirtotiedosto on .txt tiedosto, jossa kentät ovat erotetut pilkulla. Excel tiedosto (sarkainerotin) on .xls tiedosto, jossa kentät ovat erotettuna sarkaimella. Xml siirtotiedosto .xml tiedosto.

Lähetä tiedosto sähköpostilla, tiedosto lähetetään käyttäjälle määritettyyn

sähköpostiosoitteeseen.

Lataa näytetiedosto(10 riviä), avaa uuden ruudun, jossa kysytään, haluatko avata vai tallentaa tiedoston. Näytetiedosto saadaan suoraan tietokoneelle.

Luo uusi tehtävä kaikkiin hankkeisiin

Tästä voit lisätä automaattisesti tehtävän kaikkiin hankkeisiin, jotka ovat mukana siirrossa.

Yrityskortit

Yrityskortti

Sisältää kaiken tiedon yrityksestä. Voit tulostaa yhden tai useamman yrityskortin yhdellä kertaa. Tiedostomuoto: pdf

Soittolista

Näyttää yrityksen ja yhteyshenkilön yhteystiedot. Tiedostomuoto: pdf

Pilkulla erotettu tiedosto

Tulostaa kaikki yrityksen tiedot pilkulla erotettuun tiedostoon. Myös yhteyshenkilöt. Voit tulostaa yhden tai useamman yrityksen kerralla. Käytetään yleensä useamman yhteyshenkilön tulostamiseen. Tiedostomuoto: .txt

Opastettu siirto (lisäpalvelu)

Opastettu siirto on lisäpalvelu, jonka avulla voit itse määritellä, mitkä kentät haluat siirtotiedostoon. Katso kohta Opastettu siirto.

Excel-tiedosto (sarkainerotin)

Excel-tiedosto, joka sisältää kaiken tiedon yrityksestä. Tiedostomuoto: xls

Yhteyshenkilökortit

Yhteyshenkilökortti

Näyttää kaiken tiedon yhteyshenkilöstä. Voit tulostaa yhden tai useamman yhteyshenkilön. Tiedostomuoto: pdf

Soittolista

Näyttää yhteyshenkilön yhteystiedot lyhyesti. Voit tulostaa yhden tai useamman yhteyshenkilön tiedot.

Tiedostomuoto: pdf

Pilkulla erotettu tiedosto

Tulostaa kaikki yhteyshenkilön tiedot pilkulla erotettuun tiedostoon. Voit tulostaa yhden tai useamman yhteyshenkilön kerralla. Käytetään yleensä useamman yrityksen tulostamiseen. Tiedostomuoto: .txt

Opastettu siirto (lisäpalvelu)

Opastettu siirto on lisäpalvelu, jonka avulla voit itse määritellä, mitkä kentät haluat siirtotiedostoon. Katso kohta Opastettu siirto.

Excel-tiedosto (sarkainerotin)

Excel-tiedosto, joka sisältää kaiken tiedon yhteyshenkilöstä. Tiedostomuoto: xls

Poista

Tästä voit poistaa hankkeita. Voit poistaa näytettävän hankkeen tai valitut hankkeet *Haun tulokset* listasta. Poistetut hankkeet sijaitsevat *Poistetuissa hankkeissa* ja ne voidaan hakea sieltä. Voit myös perua hankkeen poiston.

Extrat

Tästä löytyy ne lisäpalvelut, joihin sinulla on käyttöoikeudet.

Hankeposti

Hankepostin avulla voit helposti ja nopeasti lähettää ja vastaanottaa hankkeita sisäisesti FaktaNet Livessä tai ulkoisesti sähköpostitse. Kun hankkeen lähettää sisäisesti, näkyy se vastaanottajan etusivulla Hankepostissa. Kun hankkeen lähettää ulkoisesti lähetetään hankekortti .pdf muodossa sähköpostin liitteenä.



Hanke lähetetään Hankekortin MiniValikon Lähetä kohdasta.

~~	Hankeposti
	1 uudet hankkeet

Jos olet vastaanottanut hankkeita, näkyvät ne etusivun Hankepostissa.

+)	Valitse kiriautumispäivät 🔻	Tilauksenne tiedot	× .
На	nkeposti		<u> </u>
	ihetyspäivä 💽 🗙 Poista valitut hankkeet		
×.	Hanke	Lähetyspäivä Tiedote	
	To: Hannu Rimpiläinen	2012-12-21 12:22	
	Skanssin Kauppakeskus I-vaihe Perust KOy Hartela Oy:lle Turkuun Skanssin Kauppakeskus I-vaihe, Turku		
€	To: Hannu Rimpiläinen	2012-12-13 09:28	
	Joukkoliikenneterminaali, liike- ja tstotilat, asunnot ym. Kamppiin Kampin keskus, Helsinki		

Hankepostissa on *Saapuneet*-kansio, josta näkyy vastaanotetut hankkeet. Vois myös nähdä hankkeet, jotka olet lähettänyt klikkaamalla *Lähetä*. Myös ne hankkeet, jotka olet lähettänyt sähköpostitse, näkyvät *Lähetä kansiossa*. Hankekortin avaat klikkaamalla hanketta.

Voit poistaa hankkeita valitsemalla ne, jotka tulee poistaa ja klikkaa Poista valitut kohteet.

Hankkeet, jotka ovat lähetettynä Hankepostiin, eivät tule vastauksiin hauissa, eikä niitä voida käsitellä muuten kuin Hankepostin kautta. Voit vastaanottaa hankkeita, jotka eivät kuulu tilausprofiiliisi.

Tehtävät



Tehtävien avulla voit helposti tehdä listan suoritettavista tehtävistä. Luomalla tehtävän hankkeeseen, yritykseen tai yhteyshenkilöön linkittyy se automaattisesti niihin.

Etusivulla näytetään kooste tehtävistä. Tekstit toimivat linkkeinä, klikkaamalla niitä siirryt tehtäväsivulle, jossa tehtävät näytetään.

Teht	‡ ≡ ⊨ ävät			Luda	t in näivitetut prei	aktit	Cuurimmat hankle	eet V
Näy	tä kaikki tehtäväl	🔹 🛟 Lisää	i tehtä	vä 🗧	Poista valitut teh	tävät 🛛 🔁 Vie valitut tehti	ävät 🝸 Suodata	🏅 Poista suodatus
Valits	e kaikki/poista valinta							•
	Aihe	Arvio	%	Status '	Tuotteet	Aloituspäivä / Päätöspäivä	Osanottajat/ Sijainti	
	Soitto					2012-12-28 14:45 /	Skanssin Kauppakeskus I-va Skanssin Kauppakeskus I-va Hartela Oy:lle Turkuun	aihe aihe Perust KOy 🛣
	Seitte					2012 12 21 14:30 / -	Skanssin Kauppakeskus I v Skanssin Kauppakeskus I v Hartela Oy:lle Turkuun	aihe aihe Perust KOy 🗧
	Soitto		50%	Soitto	Ammattirakentaminen	2012-12-21 14:30 /	Sillankorjausurakka PIR 2-2 Sillankorjausurakka PIR 2-2	013 013 Virroilla

Tehtäväsivulla on vasemmalla valikko, josta voit valita, mitkä tehtävät näytetään. Oikealla näytetään lista tehtävistä.

Näytä/muokkaa tehtävää

Tarkastellaksesi tehtävää tai muokataksesi sitä klikkaa tehtävän Aihe kenttää.

Päivitä tehtävä: Aihe: Tarkista	
Aihe: Tarkista	
Sijainti:	
Aloituspäivä: 2012-11-22 14:30 - Arvio:	1
Määräpäivä: 2012-11-23 15:00 Todennäköisyys:	1-
Prioriteetti: Normaali 💌 Päätöspäivä:	
Tuotteet: - 💌 Status: -	
Muistutus lähetetään sinulle sähköpostilla 15 minuuttia 💌 aika ennen.	
A T	
🗖 Valmis 👘 Henkilökohtainen	
Osanottajat: Sillankorjausurakka PIR 1-2013, Lempäälä	
Tallenna Vie tehtävä	

Tässä näytetään tehtävän tiedot. Muuttaaksesi tietoja, täytä kentät/muuta kenttien tietoja ja klikkaa *Tallenna*. Hanke, johon tehtävä on liitetty, näytetään *Osanottajat:* kohdassa. Klikkaamalla linkkiä siirryt hankkeeseen.

Lisää tehtävä

isaa teinava	1				
Tehtävät		Päivitettyjä suosikkeja ei lõytyny	t 160,00 r	milj 2 - Kotkan Hyvinvo	intipuisto,
2 Näytä kaikki myö	häs 💌 🛟 Lisää tehtäv	vä 🛛 😢 Poista valitut teht	ivät 🛛 🕞 Vie valitut tehtävät	Y Suodata	င့် Poista suodatus
likkaa <i>Lisää</i>	tehtävä napj	pia.			
Rake	ennuspaikka:	Lisätty: 27.1.	2006		
Lisää tehtävä	ä:			8	he
Aihe:					
Sijainti:				. n	nu
Aloituspäivä:	2012-12-21	14:45 • Arvio:			
Määräpäivä:	2012-12-21	15:15 • Toden	näköisyys: -	14	::45
Prioriteetti:	Normaali 💌	Päätös	päivä:	pil	āir
Tuotteet:		▼ Status		•	
Muistutus I	ähetetään sinulle sähl	röpostilla 15 minuuttia	T aika ennen		
- Musculus II	anecedan sinane san			_	
			*		
			-		
Valmis		Hankilökahtainan			
vaimis		nenkilokontainen			
	Tallenna	Tallen <u>na ja</u> v	vie tehtävä		
		Innonseriver	u IOA		

Lisää tehtävä ruutu avautuu. Täytä halutut kentät ja klikkaa **Tallenna**. Rastita **Muistutus lähetetään sinulle sähköpostilla..** jos haluat muistutuksen tehtävästä sähköpostitse haluttuna ajankohtana ennen tehtävän alkamista.

Poista tehtävä

	Tahtävät	äivitettyjä suosikkeja ei löytynyt	200,00 M 160,00 m	EUR - Ratinan Kaupp ilj <u>2 - Kotkan Hyvinvo</u>	pakeskus, Tampere pintipuisto,	<u>с</u>
R 2	Näytä kaikki myöhäs 💌 🛟 Lisää tehtävä	😢 Poista valitut tehtävät	🕞 Vie valitut tehtävät	Y Suodata	🍾 Poista suodatus	
A tau						_

Poista tehtäviä valitsemalla halutut tehtävät ja klikkaa Poista valitut tehtävät.

Seuranta

Seurannan avulla voit seurata hankkeita, yrityksiä tai yhteyshenkilöitä. Heti kun hankkeeseen lisätään esimerkiksi päättäjä tai rakennusaikaa muutetaan, niin sinulle lähetetään sähköpostitse ilmoitus. Kun seurataan yritystä tai yhteyshenkilöä, ilmoitus lähetetään, kun yritys/yhteyshenkilö liitetään uuteen hankkeeseen.

Sähköpostissa on lyhyesti tiedot siitä, mitä seurattavalle hankkeelle on tapahtunut sekä linkki hankkeeseen.

Seurantavalikko



Seurantavalikosta voit tarkastella Seurantakohteitasi. Valikko muuttuu sen mukaan, mikä kohde sinulla on aktiivisena (hanke/yritys/yhteyshenkilö).

Näytä kaikki seurattavat hankkeet. Näytä kaikki seurattavat yritykset. Näytä kaikki seurattavat henkilöt.

Lisää näytön hanke seurantaan. Klikkaamalla tätä, lisätään aktiivinen hanke seurantaan.

Lisää valitut hankkeet seurantaan. Klikkaamalla tästä, lisätään kaikkiin valittuihin hankkeisiin seuranta.

Poista näytön hankkeen seuranta. Poistaa näytettävän hankkeen seurannan.

Poista valittujen hankkeiden seuranta. Poistaa valittujen hankkeiden seurannan.



Tästä voit valita mikä kuuluu seurantaan. Voit valita joko ilmoituksen, joka tulee vain päättäjämuutoksista tai kaikista muutoksista.



Myyntikirje

Myyntikirje lisäpalvelu sisältää seurannan ja statistiikan myyntikirjeen vastaanottajista.

Etusivulla näytetään, kuinka monta kirjettä kuluvan kuukauden aikana on lähetetty. Ne, joilla on oma profiili lähetettäville kirjeille, näkevät vain omat kirjeensä. Ne, joilla ei ole omaa myyntikirjeprofiilia, näkevät koko yrityksen lähetetyt kirjeet.

Sijainti:	Länsi-Suomen alue	Lisätty: 21.12.2012	
Myyntikirje stati	stiikka		
Valitse kirjetyyp	opi:		m
Period: Alkaen:	Saakka:		/ät
 Vastaanottopäiv Lähetyspäivä 	2012-12-21		
ProjektiPostitus Kirje lähetetty	s status:		
Päättäjät: ▼			
Klikkaa siirtyäks Klikkaa siirtyäks Klikkaa siirtyäks Näytä lähetystila	esi hankkeisiin esi yrityksiin esi yhteyshenkilöihin astot		

Täytä kentät ja klikkaa sen jälkeen haluamaasi kohdetta.

Klikkaa siirtyäksesi hankkeisiin

Näyttää hankkeet, jotka sopivat valintoihin.

Klikkaa siirtyäksesi yrityksiin

Näyttää yritykset, jotka sopivat valintoihin.

Klikkaa siirtyäksesi yhteyshenkilöihin

Näyttää yhteyshenkilöt, jotka sopivat valintoihin.

Näytä lähetystilastot

Näyttää lähetettyjen kirjeiden määrän valitun päättäjän kohdalla. Jos päättäjää ei ole valittuna, näytetään määrät per päättäjä.

Siirtokansioni

Tähän voit lisätä hanke-, yritys- ja yhteyshenkilötietoja. Tiedot voidaan hakea verkkopalvelun avulla, joka hakee tiedot xml tiedostoon. Tätä lisäpalvelua käytetään, kun CRM järjestelmää integroidaan FaktaNetLiven kanssa.

Siirtokansioon lisääminen hankekortin kautta

Helpoin ja paras tapa lisätä hanke siirtokansioon, on klikkaamalla *Lisää tämä yritys siirtokansioon* kuvaketta hankekortissa.

Näin tehdessä lisätään yritys ja yhteyshenkilöt siirtokansioon.

Rakennuttaja:	
Lisätty: 12.9.2007	
Länsimetro Oy	
PL 49	
Tapiontori 3 A	
02070 Espoon Kaupunki	
Puhelin: 050-3471558	

Yht.hlö:<u>Matti Kokkinen</u> 🔓 K matti.kokkinen@lansimetro.fi Rakennuttajakonsultti: *Lisätty:* 6.8.2008 <u>Sweco PM Oy</u> PL 39 Valimotie 9 00381 Helsinki Puhelin: 0207527200 Faksi: 0207527201

Kuvake sijaitsee yhteyshenkilön vieressä. Jos yrityksellä ei ole yhteyshenkilöä, on kuvake yrityksen vieressä.

Poista siirtokansiosta hankekortin kautta

Jos valittu kohde halutaan poistaa siirtokansiosta, klikataan kuvaketta uudelleen.

Rakennuttajakonsultti: 🔊 *Lisätty:* 6.8.2008 <u>Sweco PM Oy</u> PL 39 Valimotie 9 00381 Helsinki Puhelin: 0207527200 Faksi: 0207527201

Yritys ja mahdolliset yhteyshenkilöt sekä hanke tullaan silloin poistamaan siirtokansiosta.

HUOM! Kun verkkopalvelua käytetään, voidaan valita, että siirtokansio tyhjennetään aina siirron jälkeen.

Näytä kaikki hankkeet siirtokansiossa.

Klikkaa tästä nähdäksesi kaikki siirtokansiossa olevat hankkeet.

Lisää näytön hanke siirtokansioon.

Kun tämä valitaan, lisätään kaikki päättäjät ja yhteyshenkilöt (profiilinmukaiset), jotka ovat liitettynä näytettävään hankkeeseen, siirtokansioon.

Lisää valitut hankkeet siirtokansioon.

Kun tämä valitaan, lisätään kaikki päättäjät ja yhteyshenkilöt (profiilinmukaiset), jotka ovat liitettynä valittuihin hankkeisiin, siirtokansioon.

Poista näytön hanke siirtokansiosta.

Kun tämä valitaan, poistetaan kaikki päättäjät ja yhteyshenkilöt (profiilinmukaiset), jotka ovat liitettynä näytettävään hankkeeseen sekä hanke, siirtokansiosta.

Poista valitut hankkeet siirtokansioon.

Kun tämä valitaan, poistetaan kaikki päättäjät ja yhteyshenkilöt (profiilinmukaiset) jotka ovat liitettynä valittuihin hankkeisiin, siirtokansiosta.

Ranking-haku

Tästä voit tulostaa rankinglistoja valittujen alueiden ja rakennustyyppien mukaan.

Hankehaku Yrityshaku	Yhteyshenkilöhaku		
Þikahakuvalinnat Noitus: Hakuhetkestä kuukautta taaksepäin. Iakuhetkestä kuukautta eteenpäin. Kustannusarvio(Milj. €): Jikaen Saakka F Fallennetut haut	Haun valinnat Alue Rakennuslaji Päätäjät Urakkatarjouspyynnöt Materiaalit Asunnot kpl Bruttoala (m2) Kerrokset Valitut postinumeroalueet Aloitus Valmistuu Urakkamuoto Suosikit	 © ¹ 4	Tehdyt valinnat
Lajittele: Arvio(Milj.€) v Listataan kpl: 25 v			Valitse tulostustapa: Pdf tiedosto Excel tiedosto Haun tulokset Luo Tallerina hakz Tyhjennä

Määrittele Aloitus, Lisättävien yritysten määrä, Maa, Lääni, Lajittelu, Päättäjäryhmät, Päättäjät, Rakennustyypit ja Tiedostomuoto. (Pdf tai Excel).

Lääneissä ja Rakennustyypeissä voit valita useampia rivejä pitämällä Ctrl näppäimen alas painettuna samalla kun klikkaat hiirellä. Shift näppäimen avulla voit valita useita peräkkäisiä rivejä.

Ota huomioon, että jotkut Pop-Up ikkunan estot saattavat estää Ranking listan näkymisen. Pidä huoli siitä, että selaimesi sallii Pop-Up ikkunat osoitteesta <u>www.faktanetlive.com</u>

Jaetut kansiot

Yritys voi *Jaetuissa kansioissa* jakaa kansiopuun, saman profiilin käyttäjien kesken. Kaikki tilauksen vastaanottajat voivat lisätä, muokata ja poistaa kansioita.



Valikossa *Jaetut kansiot* voidaan: Näyttää hankkeet, Lisätä näytön yritys, Lisätä valitut hankkeet, Poistaa näytön kohde, Poistaa valitut kohteet, Siirtää näytön hanke, Siirtää valitut hankkeet.

Jaettujen suosikkien hallinnassa voit luoda uusia kansioita, nimetä uudelleen, siirtää tai poistaa kansioita, mikäli olet pääkäyttäjä.



Etusivulla kerrotaan, jos Jaetuissa Kansioissa on tapahtunut muutoksia.



Omat tiedot

Kieli

Tästä voit valita käytettävän kielen. Kaikki paitsi vapaat tekstikentät käännetään. Vaihtoehtoina on ruotsi, norja, tanska, suomi ja englanti.

Profiilin sisältö

Tästä näet, mitä profiiliisi kuuluu.

Vaihda profiili

Jos käyttäjällä on useampia profiileja, tästä voidaan siirtyä profiilista toiseen.

Vaihda salasana

Tästä vaihdetaan salasana.

Ohje

Klikkaa tästä, avataksesi ohjesivun toiseen ikkunaan.

Sulje palvelu

Tästä kirjaudut ulos FaktaNet live-palvelusta.